

Bestuursverslag 2024

Vertrouwen, verbinding en vakmanschap

Stichting Jeugdbescherming Brabant

Pettelaarpark 62, 5216 PP 's-Hertogenbosch | Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch |
088-2439000 | www.jeugdbeschermingbrabant.nl | info@jbbrabant.nl | KvK 17151696



Voorwoord

Het gaat goed met Jeugdbescherming Brabant (JBB). We helpen kinderen en hun gezinnen sneller en beter. Daar gaan én staan we voor. Onze jeugdbeschermers en jeugdreclasserders voeren regie in de zorg om de kinderen en gezinnen. De ondersteunende diensten en het management faciliteren hen goed en proactief bij het beschermen van kwetsbare kinderen en gezinnen. Ook voegden we **vertrouwen, verbinding en vakmanschap** als pijlers uit het Rijnlands denken toe aan onze organisatie en manier van werken.

Dankzij onze gerichte arbeidsmarktcommunicatie en de Werken met Liefde en Lef campagne konden we de juiste professionals werven. Door de vernieuwde onboarding, het verlagen van de werkdruk, een gevoel van verbondenheid én goede arbeidsvoorwaarden weten we onze professionals te behouden. In 2024 beschikten we dan ook over voldoende en goed opgeleide professionals. Doordat ook het ziekteverzuim sterk afnam, hadden we aan het einde van het jaar zelfs te veel capaciteit in huis, waardoor we het jaar in financiële zin negatief afsloten. Uiteraard zijn we hiermee aan de slag én blijven we zuinig op onze medewerkers.

Onze professionals investeerden in 2024 in mooie inhoudelijke ontwikkelingen. We droegen bij aan de ontwikkeling van de nieuwe landelijke JR-methode (JR in Verbinding) en hebben het thema intiem terreur een plek gegeven binnen onze aanpak Complexe Scheidingen. Ondanks dat het in de regio niet lukte de handen op elkaar te krijgen voor een gedeeld onderzoek met Veilig Thuis en Raad voor de Kinderbescherming, zijn we binnen JBB gestart met een pilot feitenonderzoek. Daarnaast deden we ervaring op binnen de proeftuinen West-Brabant en Hart van Brabant in het werken volgens de uitgangspunten van het Toekomstscenario.

Met het Toekomstscenario in zicht zijn Jeugdbescherming Brabant (JBB) en Veilig Thuis Oost-Brabant (VTOB) vanaf 1 januari 2025 samen verdergegaan in de overkoepelende stichting Samen Veilig Brabant. Dit biedt ruimte voor een tweehoofdige Raad van Bestuur. Zo maken we onze bestuurlijke rol toekomstbestendiger, met een stevige en robuuste positie op regionaal en landelijk niveau.

Naast alle positieve ontwikkelingen maken we ons ook zorgen. Dagelijks zien we dat er onvoldoende passende hulp beschikbaar is voor kinderen en gezinnen die jeugdbescherming nodig hebben. We begrijpen dat het voor gemeenten niet meevalt om hierin te voorzien, omdat zij niet beschikken over de juiste en voldoende aanbieders en middelen. Met de aangekondigde bezuinigingen voor het 'ravijnjaar 2026' en de verdere afbouw van de gesloten jeugdzorg voorzien we nog grotere uitdagingen voor de inkoop van complexe zorg. We vinden het belangrijk dat de gemeentelijke budgetten voor jeugdzorg ten goede komen aan kinderen en gezinnen en niet aan regeldruk en administratieve verantwoording. Het is essentieel dat we verder investeren in bovenregionale samenwerking. We willen samen met gemeenten en partners blijven leren én meer onderzoeken wat we zelf nog anders kunnen doen voor de kinderen die onze zorg en hulp zo hard nodig hebben. Want kinderen zijn de toekomst.

Rinda den Besten
Bestuurder



Kerngegevens JBB



Jeugdbeschermer aan het woord

“De manier van werken die voortkomt uit Samen DO-OR (Doorontwikkeling Organisatie; de structuur- en cultuurverandering van JBB die in 2023 startte) kwam het afgelopen jaar nog meer tot zijn recht. Het is fijn dat je altijd terecht kunt bij je teamleider. De verbeterde ondersteuning aan jeugdbeschermers zorgt voor meer vertrouwen en scheelt veel tijd. De nieuwe manier van inwerken van nieuwe collega's bevalt ook goed. Het feit dat collega's trouw blijven aan de organisatie, geeft sowieso een goed gevoel. Je merkt dat de medewerkerstevredenheid verbeterd is. De betrokkenheid onder collega's is toegenomen. Je kent elkaar beter en de sfeer is goed. Het is echt prettiger werken, zeker als je een crisis hebt. Ik vertrouw mijn collega's en voel me altijd veilig.

Ik doe graag de meest uitdagende zaken. Ik ervaar niet snel werkdruk. Je krijgt op basis van vertrouwen veel ruimte om zelf je agenda te bepalen en je werk in te richten én je eigen uitdaging te kiezen. Per 1 oktober kreeg ik de kans om te starten als kwaliteitscoördinator. Nu heb ik een dubbelrol binnen JBB. Dat is best pittig, maar biedt me ook de mogelijkheid om andere facetten van de organisatie te leren kennen.

Ik hoop dat in 2025 het gebakkelei over en het zoeken naar passende hulp voor kinderen stopt. Het kost onnodig veel tijd en geld. Ook haken kinderen, ouders en professionals dan af. Dat is echt zonde.”

| Rowé Pijnenburg, jeugdbeschermer en kwaliteitscoördinator |



Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Primair proces	9
3.	Organisatie en kwaliteit	18
4.	Financiën	27
5.	Governance	35
6.	JBB in de toekomst	47
7.	Jaarrekening 2024	50



1. Inleiding



1. Inleiding

1.1 Wat doet Jeugdbescherming Brabant (JBB)?

JBB draagt bij aan het veilig opgroeien van kinderen en jongeren tot 18 jaar en soms tot 23 jaar in Noord-Brabant. We bieden begeleiding en bescherming, controle, informatie, advies en consultatie. Wij voeren jeugdbeschermingsmaatregelen, ondertoezichtstellingen, voogdijmaatregelen en jeugdreclasseringsmaatregelen uit, die uitgesproken zijn door de kinderrechter. Daarnaast ondersteunen we ook op vrijwillige basis na een verzoek van professionals, kinderen, jongeren en hun gezin. Als kinderen andere vormen van jeugdzorg nodig hebben, regelen we dat. We zijn in crisissituaties 24/7 bereikbaar.

Kinderen, gezinnen en betrokkenen kunnen vertrouwen op onze oplettendheid, zorg en aandacht. Samen veilig en zo 'thuis mogelijk', twee uitgangspunten waarmee we een wereld van verschil maken. Zo ontstaat er ruimte voor de ontwikkeling van eigen kracht en regie. Samen met het gezin en het sociale netwerk. Bij jeugdreclassering richten we ons ook op maatschappelijke participatie en maatschappelijke veiligheid.

Wij zijn onderdeel van het veiligheidsnetwerk en werken samen met onder meer de wijk- en jeugdteams, Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming en zorgaanbieders. We gebruiken elkaars kracht. We kiezen voor samenwerking, evidence based werken, efficiëntie en het delen van expertise. We zijn transparant, proactief, innovatief en bieden rechtsbescherming.

1.2 Delen wat we doen

Het is belangrijk dat we van elkaar leren. Daarom investeren we als JBB tijd en energie in het delen van ervaringen. Dat doen we onder meer door het organiseren van werkbezoeken voor onder meer samenwerkingspartners, gemeenten, ministeries en journalisten. Onderstaand een greep uit de werkbezoeken die we in 2024 organiseerden.

Een inspirerend werkbezoek van Jeugdzorg Nederland

Leon Noorlander (begin 2024 aangetreden als directeur bij Jeugdzorg Nederland) en Yolanda van Aspert (Adviseur beleid en werkgeverszaken bij Jeugdzorg Nederland) namen op 4 april een kijkje achter de schermen bij JBB. Zo leerden ze het werkveld van dichtbij kennen. Tijdens hun bezoek gingen ze in gesprek met onze toegewijde jeugdbeschermers, een jeugdreclasserder en ervaringsdeskundige Rowena Verstraeten.



Inspirerend werkbezoek in Etten-Leur

Op 17 mei verwelkomde JBB 14 wethouders en beleidsadviseurs uit de regio West-Brabant tijdens een werkbezoek in Etten-Leur. Tijdens deze bijeenkomst leerden we elkaar beter kennen en vertelden we meer over wat Jeugdbescherming Brabant doet. Het was waardevol om kennis te delen tijdens onder meer de gesprekken met jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders. Zo werken we samen aan een veilige en gezonde toekomst voor de jeugd.



Samen vooruit

Op 26 september verwelkomde JBB een delegatie van de Stuurgroep Hervormingsagenda Jeugd voor een inspirerend werkbezoek bij Jeugdbescherming Brabant. Ook de programmadirecteur Toekomstscenario sloot aan. Tijdens deze bijeenkomst gingen de bezoekers in gesprek met onze jeugdbeschermers, jeugdreclasseerders en ervaringsdeskundige Rowena vergezeld door ervaringsdeskundige Adriana. Deze waardevolle uitwisseling bood de kans om ervaringen uit het werkveld te delen en inzicht te krijgen in de dagelijkse praktijk van onze organisatie. Samen werken we aan verbeteringen binnen de jeugdbescherming, en dit soort ontmoetingen versterken onze gezamenlijke missie om het verschil te maken voor de jeugd.



Online werkbezoek Proeftuin Toekomstscenario

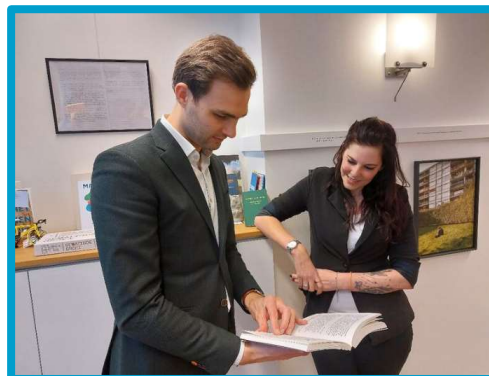
SAVE Midden Nederland organiseerde op 11 november een online werkbezoek in het kader van Proeftuin Toekomstscenario. Vanuit JBB namen de proeftuinen van West-Brabant West



en Hart van Brabant deel. Het werkbezoek stond vooral in het teken van het krijgen van een inkijkje in hoe de proeftuinen verlopen en welke ontwikkelingen er zijn. En de ontwikkelingen waren divers. Waar de proeftuinen van Utrecht en Foodvalley al meer werken met het aansluiten op de sterke lokale teams en het delen van specialistische expertise, was de proeftuin van West-Brabant West bezig met het ontwikkelen van het Regionaal Veiligheidsteam en het organiseren van een lerende omgeving voor professionals. De proeftuin Hart van Brabant richt zich meer op het bouwen en ontwikkelen van een Regionaal Veiligheidsteam in combinatie met zorg- en hulpverleners. De proeftuin van West-Brabant West is per 1 januari 2025 gestopt.

Bijzondere boekpresentatie

Rowena Verstraeten, ervaringsdeskundige bij Jeugdbescherming Brabant, presenteerde vol trots haar boek getiteld 'Wegwerpkind'! Zij schreef dit samen met Jacodine Minderhoud - van de Velde, auteur en orthopedagoog. Tijdens diverse presentaties overhandigde ze één van de eerste exemplaren aan onder meer aan toenmalig Staatssecretaris van Volksgezondheid Welzijn en Sport Maarten van Ooijen en bestuurder van JBB Rinda den Besten. 'Wegwerpkind' is een krachtig verhaal over Rowena (Marleen in het boek) die als baby uit huis werd geplaatst en als kind werd verwaarloosd en mishandeld. Rowena wist zich staande te houden en ondersteunt nu met haar ervaringen kinderen en gezinnen binnen Jeugdbescherming Brabant. Een aangrijpend en ontroerend boek, gebaseerd op authentieke dagboekfragmenten.



1.2 Organisatiestructuur en vestigingen

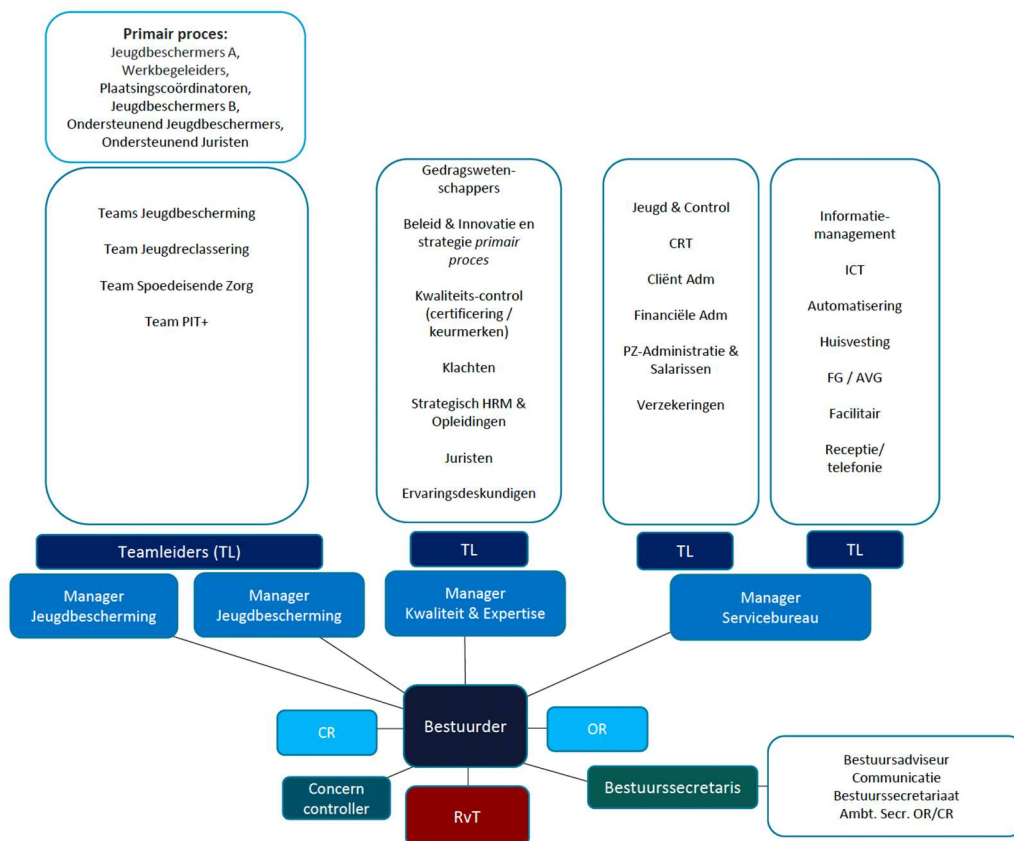
Rinda den Besten is de bestuurder van JBB. Wiarda Panman (manager Primair proces intern), Sanne Holland (manager Primair proces extern, Spoedeisende Zorg + Jeugdreclassering), Hanneke Hopman-Vermeulen (manager Kwaliteit, Expertise en Innovatie) en Leo van Kempen (manager Servicebureau) zijn het MT van JBB. Samen vormen Rinda den Besten, Angela Zijp-Noij (bestuurssecretaris) en Joost van Boekel (concerncontroller, vanaf 1 september) en het MT de Bestuursraad van JBB.



De Bestuursraad. Van links naar rechts: mevrouw S. Holland, mevrouw W. Panman, mevrouw A. Zijp-Noij, mevrouw A. den Besten, de heer L. van Kempen en mevrouw H. Hopman-Vermeulen.

JBB heeft vier vestigingen: in Etten-Leur, Helmond, 's-Hertogenbosch en Tilburg. En er zijn 3 provinciaal werkende teams, te weten Jeugdreclassering (JR), Spoedeisende zorg (SEZ) en Provinciaal Instroom Team (PIT).

Organogram JBB eind 2024



2. Primair proces



2. Primair Proces

Wanneer komen wij in actie?

Als de rechter een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel oplegt, komen cliënten terecht bij een jeugdbeschermer of jeugdreclasserder van een Gecertificeerde Instelling (GI) zoals JBB. JBB voert deze opgelegde hulp, een zogenoemde 'maatregel' uit door een regiefunctie te vervullen binnen het gezin van het betreffende kind of de betreffende kinderen. Soms is er ook sprake van een crisissituatie. Dan zetten we Spoedeisende Zorg in en is er vaak sprake van een voorlopige maatregel (voorlopige voogdijmaatregel of voorlopige ondertoezichtstelling). Daarnaast adviseert en begeleidt JBB lokale instanties en gezinnen om te voorkomen dat de rechter een jeugdbeschermingsmaatregel uitspreekt.

2.1 Preventieve begeleiding

JBB zet zich actief in om jeugdbeschermingsmaatregelen te voorkomen. Via de werkwijze Samen Veilig bieden wij advies en ondersteuning aan professionals in lokale teams en begeleiden we kinderen, jongeren en hun gezinnen. Onze inzet verschuift daarbij steeds meer naar ondersteuning van de professionals in de wijkteams in plaats van de begeleiding van jeugdigen in het preventieve kader. Door deze professionals te versterken, streven we ernaar dat zo min mogelijk jeugdigen een jeugdbeschermingsmaatregel krijgen.

Cijfers preventieve begeleiding

In 2024 boden we aan gemiddeld 4 jeugdigen per maand preventieve begeleiding zonder maatregel.

2.2 Jeugdbescherming: OTS en Voogdij

JBB beschermt een kind als de veiligheid of ontwikkeling in gevaar is. Jeugdbescherming kan plaatsvinden door middel van ondertoezichtstelling (OTS) of voogdij. Alleen een kinderrechter kan een OTS opleggen. De kinderrechter vindt dan dat er binnen een gezin grote problemen zijn die opgelost moeten worden. Ook is de rechter van mening dat ouders dat niet alleen kunnen. Voordat de kinderrechter een besluit neemt, luistert hij of zij naar de ouders, de jongere(n) en naar bijvoorbeeld de medewerker van de Raad voor de Kinderbescherming. Een OTS wordt meestal uitgesproken voor één jaar, maar kan via de kinderrechter ook verlengd worden. Na de uitspraak van een OTS komt er een jeugdbeschermer die samen met het gezin zorgt dat de situatie van het kind weer veilig is. De jeugdbeschermer kijkt samen met alle betrokkenen welke problemen er zijn, hoe die opgelost kunnen worden en welke hulp er verder nodig is.

Soms legt een kinderrechter een voogdijmaatregel op. Dan hebben ouders niet langer gezag over het kind. Dat ligt dan bij Jeugdbescherming Brabant. Ouders blijven zoveel mogelijk en op passende wijze een rol in het leven van hun kind houden. Ook informeren we ouders, afgestemd op de wensen en behoeften van hun kind.



Cijfers Jeugdbescherming

Gemiddeld aantal maatregelen jeugdbescherming					
	2024	2023	2022	2021	2020
OTS	1.592	1.582	1.776	2.010	1.958
Voogdij	669	691	735	793	858

Het aantal ondertoezichtstellingen (OTS'en) steeg in 2024 met 1% ten opzichte van 2023. Dit is een lichte stijging na de dalende trend van de afgelopen jaren. In 2023 was er sprake van een daling van 11% ten opzichte van 2022.

Het aantal voogdijmaatregelen daalde in 2024 verder door met 3% vergeleken met 2023. In 2023 was er sprake van een daling van 6% ten opzichte van 2022.

Gemiddelde duur OTS (in dagen)				
2024	2023	2022	2021	2020
916	905	877	804	747

De gemiddelde duur van de ondertoezichtstellingen steeg met 1% van 905 dagen in 2023 naar 916 dagen in 2024.

2.3 Jeugdreclassering

Binnen de jeugdreclassering is alles gericht om herhaling van strafbaar gedrag en het ontwikkelen van een criminele 'carrière' te voorkomen. Zo bieden we de jongeren in kwestie een beter toekomstperspectief én maken we de maatschappij veiliger.

De expertise ten aanzien van de jeugdreclassering is gebundeld en we werken met een provinciaal team Jeugdreclassering. Onder leiding van een teamleider zetten we onze expertise integraal en zo breed mogelijk in. In 2024 experimenteerden we met de nieuwe methodieken Straatkracht en KansRIJK.

Ontwikkelingen

Stijging aantal maatregelen

In 2024 zien we een verdere stijging van de jeugdreclasseringsmaatregelen. De stijging is ingezet in 2023 na een landelijk dalende trend die zich sinds 2015 aftekende. Het aantal samenloopzaken (zaken met meerdere maatregelen, bijv. een ondertoezichtstelling én jeugdreclassering voor één kind) blijft ongeveer op hetzelfde niveau.



Cijfers Jeugdreclassering

Gemiddeld aantal maatregelen jeugdreclassering					
	2024	2023	2022	2021	2020
Reguliere JR	388	373	367	412	466
Samenloopzaken JB/JR	32	29	30	33	40

Het aantal jeugdreclasseringsmaatregelen steeg in 2024 ten opzichte van 2023 met 4%. In 2023 steeg dit aantal ten opzichte van 2022 met 2%.

Het aantal samenloopzaken steeg in 2024 met 11% ten opzichte van 2022. In 2023 daalde dit aantal ten opzichte van 2022 met 3%.

Gemiddeld aantal maanden intensieve trajectbegeleiding (ITB)					
	2024	2023	2022	2021	2020
ITB Harde kern	2	1	2	4	4
ITB Criem	2	1	2	3	1

Het gemiddeld aantal uitvoeringsmaanden Intensieve Trajectbegeleiding voor Harde Kern en Intensieve Trajectbegeleiding Criem schommelt de afgelopen jaren tussen de 1 en de 2. De bijzondere maatregelen zijn door de kinderrechters de laatste drie jaar slechts in enkele gevallen ingezet.

Gemiddeld aantal trajecten gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM)					
	2024	2023	2022	2021	2020
Adviestrajecten GBM	0	0	0	0	0
Uitvoeringstrajecten GBM	0	1	1	1	2

Het aantal trajecten gedragsbeïnvloedende maatregelen is erg laag. Het aantal is te laag om hier een trend in te kunnen vaststellen.



Aantal maatregelen Voorlopige Ondertoezichtstellingen (VOTS'en) en Voorlopige Voogdijmaatregelen (VOVO's) door SEZ					
	2024	2023	2022	2021	2020
Voorlopige OTS	94	81	97	131	129
Voorlopige Voogdij	35	21	22	12	25

Toelichting bij de cijfers:

Het aantal trajecten Voorlopige OTS en Voorlopige Voogdijmaatregelen in 2024 steeg ten opzichte van 2023.

Jeugdreclasserder aan het woord

“Met de Jeugdreclassering werken we regionaal, als één team. Het afgelopen jaar zijn we gestart met de organisatie van themabijeenkomsten. Dat biedt ons de mogelijkheden om aan de hand van thema’s samen te bepalen waar we staan, hoe we het beste kunnen aansluiten bij de jongeren van nu én om van elkaar te leren. Ik juich deze bijeenkomsten enorm toe. Het inspireert en houdt ons scherp. Het is belangrijk dat we blijven inspelen op hoe je een kind raakt en vanuit welke rol je bij het kind kunt aanhaken. Ook komen er tal van maatschappelijke ontwikkelingen aan bod. Zo zien we dat cybercrime en ondermijning voor kwetsbare kinderen gevaarlijk zijn. Het is goed als je daar preventief op in kunt spelen. Zo voorkom je enorme onherstelbare schade bij kinderen en jongeren. Daar draag ik graag aan bij.”

| Zoubida Bouazani, jeugdreclasserder JBB |

Preventie met Gezag

“Met de jeugdreclassering maken we goede stappen door bijvoorbeeld actief deel te nemen aan Preventie met Gezag. Met de methodiek Straatkracht, onderdeel van Preventie met Gezag, maak je verschil voor jongeren die zeer beïnvloedbaar zijn door criminele vrienden. Zij wiebelen eigenlijk tussen gezond opgroeien en criminaliteit. Wij zetten in op het positief versterken van het formele en informele netwerk van deze jongeren. Het doel is dat de jongeren weer meedoen in de maatschappij door naar school te gaan of te werken en de juiste keuzes maken. Het afgelopen jaar draaiden we een pilot met drie casussen.

We zien ook het effect van vroegtijdige betrokkenheid van de jeugdreclasserders. Daarom is het goed dat we in 2025 starten met de eerste trajecten van KansRIJK, ook onderdeel van Preventie met Gezag. Daarbij zetten we de kracht van onze forensische aanpak en expertise vroegtijdig in om professionals en jongeren te ondersteunen, voordat het misgaat en een jongere strafrechtelijk voor dient te komen.”

| Michelle van Stipdonk, beleidsmedewerker Jeugdreclassering JBB |



2.5 Zorg bij crisis

Onze Spoedeisende Zorg (SEZ) verricht interventies in crisissituaties. SEZ is 24/7 bereikbaar voor zaken van JBB en voor het vrijwillig kader, ouders, kinderen of professionals, in Noordoost-Brabant buiten kantoortijden. Onze specialisten van SEZ voeren ook de Voorlopige Ondertoezichtstellingen en Voorlopige Voogdij-maatregelen uit. Afhankelijk van de situatie komen de medewerkers van het team in actie. Crisis is een kans; een crisis biedt de kans op verandering en daar zet de SEZ-medewerker met zijn specifieke expertise dan ook op in. In 2024 hebben we veel aandacht gehad voor het feit dat de beschikbaarheid van crisisplekken in Noord-Brabant een steeds groter probleem wordt. Het is een hele puzzel. Zeker als het gaat om gesloten jeugdzorg en het gebrek aan alternatieven daarvoor. Daarom is het goed dat we regelmatig meekijken en we zo een crisis kunnen voorkomen. In Brabant-Noordoost doen we dat ook in vrijwillige casussen, dat maakt het verschil.

“Het afgelopen jaar hebben we vanuit het SEZ wederom hard gewerkt om alle Voorlopige Ondertoezichtstellingen en Voorlopige Voogdij-maatregelen op te pakken. Daarnaast is het ondersteunen in crisissituaties een groot deel van ons werk. Het gebrek aan crisisplekken is een grote uitdaging op dit moment. Het is belangrijk dat hiervoor in nauwe samenwerking met de gemeenten en opnemende voorzieningen een oplossing voorkomt.”

| Mieke Odijk, teamleider SpoedEisende Zorg (SEZ) |

Ontwikkelingen

- Sinds de doorontwikkeling bij JBB is actief ondersteunen in crisis bij reguliere zaken tijdens kantoortijden een vast onderdeel van het takenpakket van SEZ. In 2024 heeft SEZ deze taak en de bekendheid hiervan meer uitgebreid. Echter is ook gebleken dat het lastig was altijd aan de ondersteuningsvraag te kunnen voldoen, gezien de drukte in VOTS'en en VOVO's.
- In alle regio's werken we intensief samen in de crisisroute met de zorgaanbieders die crisishulp leveren en de betrokken professionals vanuit gemeenten. Er is ook samenwerking met andere GI's zoals Leger des Heils (LDH) en William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering (WSG), andere crisisdiensten, lokale toegangsteams en in de keten met Veilig Thuis (VT) en de Raad voor de Kinderbescherming. Vanuit SEZ is de samenwerking met de verschillende ketenpartners actief versterkt. Er zijn meerdere initiatieven gestart om dit voor elkaar te krijgen. Samenwerking met GGZ is verbeterd door oog te hebben voor de kaders en wetgeving van waaruit men werkt; die zijn verschillend. We hebben oog voor de samenwerking omdat we elkaar hard nodig hebben in het belang van het kind.
- Eerder is het contract, met JBB voor de Spoedeisende Zorg voor Noordoost-Brabant, verlengd. SEZ is bereikbaar voor crisissituaties in het vrijwillig kader buiten kantoortijden. SEZ is de toegang tot crisishulp voor het vrijwillig kader in de gemeentes in Noordoost-Brabant binnen kantoortijden. SEZ is voor inwoners van deze gemeentes bereikbaar voor crisissituaties buiten kantoortijden. Ook gaat SEZ mee op verzoek van VT of het lokale veld. Tevens kan SEZ ingezet worden om een gezin gedurende de crisisperiode 4 weken te begeleiden. In 2024 is de bekendheid van deze mogelijkheid vergroot.



- In Hart van Brabant is sinds 2018 sprake van het integraal Crisis Interventie Team (CIT) voor crisissituatie in het vrijwillig kader. Vanaf 2018 was vanuit SEZ een medewerker gedetacheerd, in 2024 is deze detachering beëindigd.
- In 2024 is hard gewerkt om goed inzichtelijk te krijgen welke werkzaamheden SEZ voor wie verricht, en vanuit welke financiering. In 2024 ontvingen wij vanuit WSG en LDH aanvullende financiering om de beschikbaarheid van medewerkers voor activiteiten van LDH en WSG te garanderen buiten kantoor tijden.

2.6 Innovatie

JBB vindt innovatie belangrijk. We zijn voortdurend op zoek naar innovatieve ontwikkelingen waarmee we als organisatie beter, slimmer of efficiënter kunnen bijdragen aan het veiliger opgroeien van de kinderen waarvoor wij werken.

Doorontwikkeling jeugdreclassering

In 2024 verdiepten we het vakmanschap van de jeugdreclassering en hebben we stappen gezet om dit preventief in te zetten binnen Preventie met Gezag met de methodieken Straatkracht en KansRIJK. In 2025 zullen we onze eerste ervaringen verder benutten en inzetten. Zo zetten we het belangrijke werk van de jeugdreclassering in al haar facetten op de kaart.

Gedeelde verklarende analyse

Om passende zorg in te zetten, is het belangrijk dat we de problematiek van de cliënt in de hele context plaatsen. Het voorliggend veld maakt in principe de gedeelde verklarende analyse op. Dat lukt niet altijd. Daarom is het belangrijk dat de gedragswetenschappers van JBB bekend zijn met het maken van deze analyse en tegelijkertijd ook kunnen voortborduren op al opgemaakte analyses, zodra een maatregel aan de orde is. In 2024 kregen zij daarvoor een scholing, als onderdeel van een pilot. In 2025 worden zij onderdeel van een regionale flexpool om direct bij de start van het traject hun expertise in te zetten.

Preventieve aanpak complexe scheidingen

De werkgroep complexe scheidingen testte in 2024 een nieuwe aanpak om partnergeweld bij complexe scheidingen te voorkomen. En: zo vroeg mogelijk te bepalen welke hulp er nodig is en welke omgangsvorm mogelijk is. Dat gebeurt door het laten invullen van een wetenschappelijk onderbouwde vragenlijst door zowel de vader als de moeder. De overeenkomsten en verschillen tussen beide verhalen en belevingen checken we bij derden. Op basis daarvan maken we dan een gewogen plan.

Verbetering feitenonderzoek

Om de rechtsbescherming van cliënten verder te verbeteren is een interne pilot gestart met twee teams. Een werkgroep met een gedragswetenschapper, een jurist, een werkbegeleider, een jeugdbeschermer en een beleidsadviseur hebben criteria opgesteld aan de hand waarvan feedback wordt gegeven op door jeugdbeschermers opgestelde documenten. Jeugdbescherming Brabant is ook aangehaakt bij het landelijke project 'verbeteren feitenonderzoek' dat zich in eerste instantie richt op het verhogen van de bewustwording onder collega's.



Ervaringsdeskundigheid

JBB zette ook in 2024 volop ervaringsdeskundigheid in binnen het expertise palet. Binnen GI's is dit een innovatieve ontwikkeling, met name omdat JBB de ervaringsdeskundige ook inzet voor het geven van casuïstiek gebonden advies aan jeugdbeschermers. Daarom breidden we de inzet van ervaringsdeskundigheid structureel uit.

Leading Coalition

De Leading Coalition, een samenwerkingsverband met de Brabantse gemeenten, de gecertificeerde instellingen, Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming én een representatie van Jeugdhulpaanbieders, definieert de opdrachten, de planning, de reikwijdte en het benodigd budget voor verbeteringen binnen de jeugdhulp en jeugdbeschermingsketen in Noord-Brabant. Ook stelt zij gezamenlijk de prioriteiten op over deze verbeteringen. Daarmee zorgt het samenwerkingsverband dat er binnen de brede keten draagvlak is. Dit alles met als voornaamste doel dat de kinderen en gezinnen met een jeugdbeschermingsmaatregel kunnen rekenen op tijdig passende hulp. We zien dat de beschikbare hulp en budget ontoereikend is voor de zorg voor kwetsbare kinderen en jongeren. Dat vraagt om een andere denkwijze en om andere oplossingen.

Toekomstscenario

Sinds de stelselwijziging in 2015 – waarbij de gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid over de jeugdzorg overnamen van de provincies – zijn er sectorbreed behoorlijk wat uitdagingen naar boven gekomen. Om te onderzoeken hoe we deze samen het hoofd kunnen bieden, startten de drie officiële opdrachtgevers; de ministeries JenV en VWS, samen met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een 14-tal proeftuinen om het Toekomstscenario te beproeven. JBB was betrokken bij 2 proeftuinen in Hart van Brabant en West-Brabant West. Het uitgangspunt bij deze proeftuinen: probeer zoveel mogelijk uit en kijk wat wel én niet werkt. In 2024 moest er voor elke regio een beproefde aanpak zijn. Helaas stopte de proeftuin in West-Brabant West vanwege het stopzetten van de financiering vanuit het Rijk.

2.7 Risicomanagement cliënten

JBB voert consistent risicomanagement uit binnen het primaire proces. Hiervoor biedt de werkwijze met ons PIT-team zekerheid. Dit team onderhoudt het contact met cliënten met een jeugdbeschermingsmaatregel (OTS) voor wie (nog) geen vaste jeugdbeschermers beschikbaar is. Medewerkers van dit team voeren de maatregel uit en werken aan de in de beschikking genoemde voorwaarden. Zij hebben een eerste contact met cliënten, triageren de opvoedsituatie en de veiligheid van het kind, zorgen samen met de cliënt voor een plan van aanpak en een aanvraag voor hulp. Zij zijn ook beschikbaar voor vragen van cliënten. Er is wel direct en regelmatig contact met cliënten en er wordt altijd een inschatting van de veiligheid gemaakt. Doordat er niet altijd meteen hulp beschikbaar is voor kinderen en ouders, moeten we noodgedwongen soms langer betrokken blijven. We houden altijd zicht op de veiligheid van kinderen en hun gezinnen.

2.8 Samenwerkingspartners



JBB werkt op veel verschillende manieren samen met samenwerkingspartners, zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau. Het is belangrijk om goede afspraken met elkaar te maken. Dat doen we onder meer in convenanten, overeenkomsten, samenwerkingsafspraken, projectplannen en notulen. Als het nodig is, passen we deze aan.

De teamleiders van JBB ondersteunen en begeleiden hun teams bij de dienstverlening die we bieden. De managers richten zich op de tactisch/strategische samenwerking met de gemeenten en de ketenpartners. Ook teamleiders en de plaatsingscoördinatoren hebben een rol in de samenwerking. Daarnaast hebben we vanzelfsprekend samenwerkingsafspraken met andere ketenpartners zoals de Raad voor de Kinderbescherming en de rechtbanken. Om al deze partners, cliënten en andere betrokkenen op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen JBB, delen we onze ervaringen en activiteiten onder meer via social media. Daarnaast stellen we ons actief op bij het analyseren van jeugdzorgproblematiek in de regio en het zoeken van innovatieve oplossingen. We leren gezamenlijk van calamiteiten, maar bespreken ook casuïstiek waarin we goed gehandeld hebben. Vooral met Veilig Thuis Oost-Brabant wordt steeds meer samen georganiseerd en opgepakt. Waar mogelijk en wenselijk treden we ook samen met andere ketenpartners naar buiten, en organiseren we diverse werkbezoeken en presentaties.



3. Organisatie en kwaliteit



3. Organisatie en kwaliteit

3.1 Personeel

Onze werknemers zijn ons belangrijkste kapitaal. Zij moeten het doen! Het is belangrijk dat zij zich veilig en vitaal voelen bij het uitvoeren van hun werk. Daarom faciliteren wij door onder andere optimale ondersteuning, begeleiding, training en tijd voor reflectie. We zijn graag een 'keigoede werkgever', zoals beschreven in onze Koers 2022-2025. We merken dat we aantrekkelijk zijn voor professionals om bij ons te (komen) werken.

Blijven investeren in de presentatie van ons vak

"De investeringen in keigoed werkgeverschap en arbeidsmarktcommunicatie loont. Om het hart van potentiële medewerkers te veroveren, gaven we in 2024 een vervolg aan de eerder ontwikkelde Werken met Liefde en Lef campagne. De online zichtbaarheid van onze ambassadeurs en hun verhalen leidden tot meer kwalitatieve reacties per sollicitatie. Door een doorontwikkelde onboarding en goede interne begeleiding zorgen we voor een goede landing in onze organisatie. Mede hierdoor zien we dat we onze professionals ook weten te behouden."

"In 2024 hebben we ook geïnvesteerd in de samenwerking met hogescholen. Zo organiseerden we een meet & greet met eerstejaars studenten en vertelden 8 collega's hier over hun werk. Ook zijn er voor de open dagen filmpjes gemaakt en is er een debat georganiseerd met studenten. Op deze manier planten we zaadjes bij jong talent. We laten ze kennismaken met en proberen ze voor de toekomst te enthousiasmeren voor het gedwongen kader. Tegelijkertijd delen onze collega's graag hun trots en vertellen ze vanuit enthousiasme en passie over hun werk. In 2025 blijven we dit doen. Het is belangrijk om studenten warm te maken voor ons vak. Bovendien blijven we investeren in arbeidsmarktcommunicatie. We willen zichtbaar blijven als keigoede werkgever. En we willen onze collega's laten ervaren dat ze belangrijk zijn voor ons."

| Leonie Knuiman, Strategisch Beleidsadviseur HR |

Instroom, uitstroom en samenstelling personeel

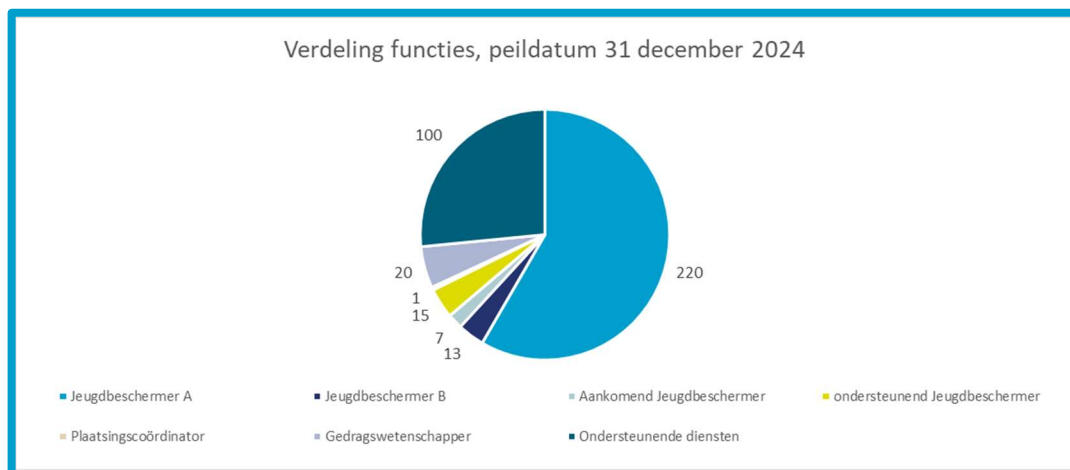
We zien een verdere stijging in het aantal nieuwe medewerkers en een daling in het verloopcijfer (10,4% over 2024). De inzet op behoud van huidige medewerkers en focus op werven van nieuwe medewerkers leverde zichtbaar resultaat op.

	Formatie per einde periode			
	2024	2023	2022	2021
Fulltime eenheden	377	352	310	333
Aantal medewerkers	422	398	354	377



In- en uitdiensttredingen in fte's				
	2024	2023	2022	2021
Instroom	63	95	38	53
Uitstroom	37	50	52	71

Samenstelling personeel eind 2024		
Aard dienstverband	Vast 79,44%	Tijdelijk 20,56%



Verzuim

In 2024 was het 12-maands gemiddelde verzuimcijfer 6,0%. Dit is een daling ten opzichte van 2023. Een positieve ontwikkeling! Door nauwe samenwerking tussen bedrijfsarts, leidinggevende en HR interveniëren we vroegtijdig en proberen we het medisch langdurig verzuim te beperken. We leggen daarbij de focus op inzetbaarheid (kijken naar wat een medewerker wel kan). En wellicht nog veel belangrijker: doordat we medewerkers meer en beter toerusten voor hun werk, voorkomen we dat collega's uitvallen.

Arbeidsverzuim				
	2024	2023	2022	2021
Percentage arbeidsverzuim	6,0%	6,5%	7,2%	8,2%

Medewerkerstevredenheid

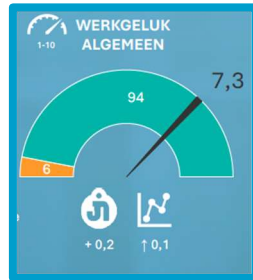
In 2024 toetste JBB de medewerkerstevredenheid. De algemene tevredenheid steeg tot een 7,5 (+0,3). Vanaf nu toetsen we vaker de medewerkerstevredenheid en verdiepen we op bepaalde thema's, waardoor we ook makkelijker kunnen bijsturen als dat nodig is.

Werkgeluk

Daarnaast vond een werkgeluk-meting plaats. Medewerkers waarderen dit op 7,3. Als belangrijke pluspunten noemen medewerkers: een goede werk-privébalans, leuke



collega's, vrijheid en zelfstandigheid en leuk werk waar ik energie van krijg. En: een eerlijk salaris met prima arbeidsvoorwaarden. Op basis van de meting zetten we vervolgacties uit, die ook bijdragen aan een lager verzuim.



Leren en ontwikkelen

Onderzoeken laten zien dat leren en ontwikkelen bijdragen aan het zelfvertrouwen van medewerkers en een positieve uitwerking hebben op het werkplezier. Door de complexiteit en intensiteit van het werk, in zowel de uitvoering door de jeugdbeschermers als in de ondersteuning, is het noodzakelijk dat we blijven leren en ontwikkelen. Jaarlijks inventariseren we de trainingsbehoeften en actualiseren we daarmee ons trainingsaanbod. Wij investeren dan ook in (noodzakelijke) functiescholing en persoonlijke ontwikkeling van onze professionals en gaan daarin met onze tijd mee. De digitale omgeving Jeugdzorg Leert ondersteunt dit proces steeds beter. We blijven trainingen blended aanbieden.

Fijn en goed kunnen werken

Als keigoede werkgever bieden we medewerkers graag de mogelijkheid zowel thuis als op kantoor fijn en goed te kunnen werken. En we faciliteren ontmoeting op kantoor. Zodat medewerkers makkelijk met elkaar kunnen sparren, ervaringen kunnen delen en soms om even stoom af te blazen. Daarom investeerden we de afgelopen jaren in een warme en prettige werkomgeving. Eerder gebeurde dat in Etten-Leur, Tilburg en Helmond. Het afgelopen jaar was hiervoor speciale aandacht in Den Bosch. Dankzij onze goedwerkende digitale werkplek kunnen medewerkers ook hybride werken. Ook dat draagt bij aan een goede werk-privébalans en duurzaamheid.

In 2025 is er op de HR-agenda opnieuw volop aandacht voor keigoed werkgeverschap, zodat we medewerkers nog meer in hun kracht kunnen zetten. Met extra aandacht voor de werving en begeleiding van stagiaires en zij-instromers en de actieve samenwerking met ketenpartners. Ook werkgeluk, de workload en levensloopbestendigheid staan op het programma.

Bedrijfsmaatschappelijk werk

JBB heeft een interne bedrijfsmaatschappelijk werker waar medewerkers op eigen initiatief een beroep op kunnen doen als zij daar behoefte aan hebben. Deze functionaris houdt spreekuren in alle vestigingen en is daarnaast telefonisch of via e-mail bereikbaar. Leidinggevend en de bedrijfsarts kunnen medewerkers ook adviseren om het gesprek aan te gaan met de bedrijfsmaatschappelijk werker. De bedrijfsmaatschappelijk werker is ook opgeleid als traumahulpverlener en pakt beginnende trauma's desgewenst op. Daarnaast is deze professional coördinator van het Bedrijfsopvangteam (BOT) en komt in actie bij nazorg voor medewerkers na incidenten/calamiteiten.



3.2 Facilitaire zaken

Het afgelopen jaar werkte het Servicebureau (Facilitair, ICT en de recepties) aan een verdere verbetering van haar dienstverlening.

“Ik ben trots dat onze collega’s in het primair proces en alle andere teams die we ondersteunen onze dienstverlening zo positief ervaren. Zij kunnen op één plek hun vraag stellen en krijgen vaak dezelfde dag nog een oplossing. Je ziet een grote mate van verbinding, vertrouwen en vakmanschap. Onze collega’s werken proactief en nemen initiatief. Zoals bij de introductie van het nieuwe tarief en de inrichting van een nieuw systeem voor managementinformatie. Ook vonden we een werkbare oplossing bij het herinrichten van de derde etage van het pand in Helmond. Dat gebeurde in overleg met teamleiders en gebruikers en met relatief beperkte middelen. Tenslotte creëerden we draagvlak voor een compleet pakket aan dienstverlening voor de nieuwe stichting Samen Veilig Brabant vanuit de al lopende Service Level Agreement. Ons uitgangspunt vanuit het Servicebureau: wij lossen echt dingen op en we blijven continu verbeteren.”

| Leo van Kempen, manager Servicebureau JBB |

Algemeen

We ontwikkelen ons binnen het Servicebureau op basis van de organisatieprincipes van het Rijnlands denken. Rijnlands organiseren helpt organisaties in lijn met de bedoeling / collectieve ambitie te werken. Rijnlands organiseren doe je horizontaal in plaats van verticaal. Een Rijnlandse organisatie is: een de organisatie die ten dienste staat van de vakmensen. De mensen staan centraal. De organisatie is het gereedschap van de mensen om zo effectief mogelijk te werken aan de gezamenlijke ambitie.

We ondersteunen beide primaire processen maximaal en ook de overige gebruikers ondersteunen we adequaat. Hierdoor kan iedereen zijn eigen werk met de juiste middelen in een veilige omgeving uitvoeren. Deze organisatieontwikkeling doen we samen met alle medewerkers van het Servicebureau. Kernwoorden hierbij zijn: verbinding, vertrouwen en vakmanschap. In 2024 zetten we een grote stap in het verbinden en daardoor beter samenwerken, onderling en met de gebruikers. Dit leidt tot de positieve ervaring van onze gebruikers. Daar zijn we trots op! Hier bouwen we op voort in 2025 én we inspireren de rest van JBB om ons voorbeeld te volgen.

Milieu

JBB draagt graag bij aan een duurzame samenleving. We gebruiken milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen en vragen onze leveranciers om zo weinig mogelijk verpakkingsmateriaal te gebruiken. We zamelen toners, telefoons, laptops en papier apart in voor hergebruik van de materialen. In de vestigingen hanteren we verdergaande afvalscheiding en beschikken we over een energiezuinige luchtbehandelingsinstallatie met warmteterugwinning. Ook is de verlichting in Helmond geoptimaliseerd. Deze is nu schakelbaar met het alarm, waardoor onnodig branden wordt tegengegaan en duurzamer wordt omgegaan met energieverbruik. Tenslotte zijn de laadpalen bij de vestigingen in Tilburg en Den Bosch vernieuwd.



Slimme apps

De pijlers van het Rijnlands denken vormen een belangrijke basis voor de manier waarop we ons werk doen. Dat faciliteren we graag. Zo installeerden we een BHV-app, waardoor de bedrijfshulpverlening beter bereikbaar is voor collega's. De BHV'ers hebben een app, waarop meldingen binnenkomen die door medewerkers zijn gemaakt. Medewerkers kunnen een melding doen via een QR code die op stickers door de vestigingen hangen of via een centraal telefoonnummer. Bij gebruik van de QR code zendt de app naar de aanwezige BHV'ers direct een signaal waar deze is gescand. Deze aanpak vergroot de veiligheid van alle medewerkers én zet BHV beter op de kaart.

Ook is een mobiliteitspilot voorbereid, met ondersteuning door een app. De manier van declareren van dienstreizen, maar ook het reizen met openbaar vervoer, wordt hiermee makkelijker. Ook hiermee levert JBB een kleine bijdrage aan een duurzamere wereld. Met diverse medewerkers is deze pilot uitgevoerd. De uitkomsten zijn positief, daarom kan de hele organisatie vanaf medio 2025 gebruik maken van de app.

Nalatenschap

In Tilburg is een kindvriendelijkere spreekkamer ingericht. Dat maakt verschil voor kinderen en ouders. Daarom passen we in 2025 ook de spreekkamers in Den Bosch en Helmond aan. Daarnaast troffen we het afgelopen jaar in Tilburg de voorbereidingen om de risicokamer in 2025 vriendelijker en veiliger te maken voor de gebruikers. De risicokamer in Den Bosch volgt daarna. Ook in Helmond willen we zo'n kamer inrichten.

De verbeteringen die voortkomen uit het aanpassen van de spreekkamers worden gefinancierd uit een deel van de erfenis die we mochten ontvangen, van een mevrouw die in de jaren '70/'80 pleegouder is geweest en dit bedrag graag aan JBB wilde nalaten. Om deze nalatenschap goed te besteden is een ideeënbus opgezet, waarbij de wensen van de erflater in acht zijn genomen, waarna een werkgroep de ideeën in kaart bracht en enkele initiatieven gedetailleerder besprak. Er is besloten om de nalatenschap samen met andere financiële giften te koppelen. De nalatenschap is onder meer gebruikt voor de spreekkamer, maar er is ook een groot deel besteed aan tassen voor kinderen tijdens een uithuisplaatsing, dagjes uit voor kinderen etc.

ICT

Het afgelopen jaar investeerden we verder in onze digitale veiligheid en zekerheid. Zo hebben we de verbeterpunten aangepakt die na een PEN-test in 2023 zichtbaar werden. Ook verbeterden we de nieuwe virusscanner en introduceerden we een monitoringssysteem om proactief te checken of er iets gebeurt op de netwerkstructuur. We vernieuwden de businessrapportage zodat we voor alle onderdelen van de organisatie een actueel en betrouwbaar inzicht en overzicht hebben als het gaat om de cijfers.

Er is voor iedereen een digitale werkplek. Om het digitaal (samen)werken verder te verbeteren, investeerden we het afgelopen jaar veel tijd en aandacht met diverse pilots in het verdere gebruik van Microsoft oplossingen. Een voorbeeld daarvan is de inrichting van Teams binnen SharePoint met de integratie van een zoekfunctie. Ook organiseerden we afgelopen jaar een 'digitaal fit training'. Daar was veel belangstelling voor.



We investeerden het afgelopen jaar in het vereenvoudigen van de administratie. Dat gebeurde in goed overleg met de teams. Zo was er een pilot met de cliëntadministratie in Helmond. Daarbij is deze nu voor jeugdbeschermers dichterbij georganiseerd zodat zij de financiën, erfenissen en specifieke kosten voor de kinderen beter, makkelijker en slimmer kunnen regelen. En het werkt: daarom zullen we deze aanpak in 2025 binnen de hele organisatie beschikbaar stellen.

3.3 Kwaliteitsbeleid en privacy & informatieveiligheid

Wij vinden een goede kwaliteit van dienstverlening aan onze cliënten belangrijk. Daarom toetsen wij onze kwaliteit continu en voeren we steeds verbeteringen door.

In 2023 hebben we veel aandacht besteed aan de doorontwikkeling van de organisatie. Om deze periode goed af te ronden en ook cijfermatig te bepalen of we de gestelde doelen gehaald hebben, vond begin 2024 een evaluatie plaats. Deze is met een filmpje gedeeld met alle medewerkers, omdat dit de vorm was die mensen het prettigst vonden. De conclusie was dat de DO-OR ontwikkeling goed is verlopen, al ervaart nog niet iedereen alle doorgevoerde verbeteringen. Daar blijven we aan werken.

Om alle projecten en initiatieven goed te monitoren, troffen we in 2024 de voorbereidingen voor portfoliomanagement met een overzichtelijk dashboard. Zo kunnen we met alle betrokken medewerkers en de projectleiderspool, bestaande uit interne medewerkers, vinger aan de pols houden als het gaat om de (lopende) verbetertrajecten en prioritering. Ook kunnen we direct bijsturen als dat nodig is. Begin 2025 gaat deze aanpak van start. Daarnaast is ons kwaliteitssysteem overgegaan naar SharePoint. Aan de hand van een duidelijke structuur zijn in 2024 alle processen en protocollen overgezet, waardoor deze beter en makkelijker vindbaar en bruikbaar zijn. Er zijn sessies georganiseerd om wensen van eindgebruikers en beheer voor het nieuwe systeem helder te krijgen. Na de introductie zijn er instructiefilmpjes gemaakt en vragenuurtjes georganiseerd voor eindgebruikers.

Door het Provinciale Instroom Team realiseren we, met een aangepaste werkwijze, de wettelijke termijnen voor tijdig contact en het eerste plan van aanpak.

In de cao is in 2024 een nieuw artikel opgenomen over de verantwoordelijkheid van de werkgever om vanuit goed werkgeverschap te zorgen voor een passende werktoedeling door de individuele medewerker te faciliteren in het inzicht krijgen in zijn of haar werkzaamheden in relatie tot het aantal contracturen per week. Om hier de juiste invulling aan te geven, is in samenwerking met de OR een voorstel gemaakt dat positief is ontvangen.

Beleidsmatige voorbereiding Samen Veilig Brabant

Zoals gezegd, zijn Jeugdbescherming Brabant (JBB) en Veilig Thuis Oost-Brabant (VTOB) vanaf 1 januari 2025 samen verder gegaan in de overkoepelende stichting Samen Veilig Brabant. Het team Kwaliteit, Expertise en Innovatie (KEI) heeft een belangrijke rol om deze



samenwerking ook inhoudelijk goed vorm te geven. Daarom is er op tal van dossiers overleg geweest. Op gebied van HR is een gezamenlijke jaarplanning gemaakt voor 2025. Ook de jaarplannen van VTOB en JBB op het gebied van kwaliteit en beleid zijn naast elkaar gelegd en daarin is gezocht naar onderlinge verbanden in thema's en expertises. En er is een pilot gestart door de juristen van JBB om te bezien hoe deze experts hun dienstverlening ook binnen VTOB kunnen benutten.

Registratie crisissen SEZ

Samen met het team van SpoedEisende Zorg (SEZ) is een aantal voorwaarden verbeterd om het inzicht in de administratie te vergroten zodat de financiering van ons werk aansluit bij wat we allemaal doen. Op basis hiervan hebben we betere contractafspraken kunnen maken en verloopt de financiële verantwoording beter.

Kwaliteitscontrole door het Keurmerkinstituut (KMI)

Ook in 2024 bezocht het KMI ons voor een reguliere controle audit voor de certificering op grond van het Normenkader voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Het KMI heeft het certificaat gecontinueerd. Er waren twee niet-kritische bevindingen en een opmerking. Deze zijn opgepakt.

Privacy en informatieveiligheid

JBB werkt met gevoelige informatie en persoonsgegevens. Daarom besteden we veel aandacht aan de beveiliging van onze (informatie)systemen en ons netwerk. Dit proces is nooit af en blijft voor ons een belangrijk aandachtspunt. Alle collega's volgden in 2024 een awareness training op het gebied van informatiebeveiliging en het gebruik van privacygevoelige informatie. De juiste inzet van technologie in combinatie met het stimuleren van het juiste gedrag door mensen helpt daarbij.

Beveiliging verder versterkt

We toetsen ook regelmatig of we werken conform onze richtlijnen en wetgeving op dit gebied. En onderzoeken of er risico's zijn met betrekking tot privacy en informatieveiligheid. In 2023 vond onder meer een pen-test plaats. Daarbij testte een onafhankelijke externe partij de beveiliging van de systemen waarmee we werken. Deze test doorstonden we goed. De adviezen voor verdere versterking van de beveiliging pakten we in 2024 op. Aangezien we zeer vertrouwelijke informatie mailen naar onder meer cliënten, hoogden we bijvoorbeeld de beveiliging van de mail en zijn we NTA 7516 compliant.

Een goede beveiliging is een belangrijke factor bij het beschermen van gevoelige informatie en persoonsgegevens. Ook het goed omgaan met die systemen is belangrijk. Dat is en blijft mensenwerk. Onze medewerkers hebben een goede kennis over het herkennen van datalekken en in het nemen van maatregelen om de gevolgen van een datalek te voorkomen. Desondanks is een informatieveiligheidsincident niet uit te bannen. Onze mensen werken immers vaak onder hoge druk met veel snelle noodzakelijke afstemming en overleggen met derden en maken daarbij gebruik van complexe informatiesystemen. Het voorkomen van incidenten blijft daarom een lopend proces, waar wij ons op blijven focussen. Een ander deel van de datalekken is gelegen in het verkeerd adresseren van



stukken. Het up to date houden van het cliëntenbestand is daarom essentieel. Ook hier is continu aandacht voor.

Cliënt Ervarings Meting (CEM)

Voor GI's is het lastig om cliëntrespons op te halen. Desondanks vinden we het erg belangrijk om te weten hoe cliënten onze hulp en dienstverlening ervaren, zodat we deze goed blijven invullen. Daarom experimenteren we graag om die respons te kunnen ontvangen en te verhogen. In 2024 organiseerden we twee 'bel-panel-avonden', waarbij we met een team van collega's jeugdigen en ouders belden en hen vroegen naar hun ervaringen. Daarvoor zijn ter voorbereiding vragenlijsten ontworpen. Het bleken hele leuke en fijne gesprekken waarbij cliënten zich gehoord voelden. We hebben nadrukkelijk meer kwalitatieve informatie opgehaald en hebben steeds het verhaal achter de ervaring gehoord. Deze vorm was interactief en leerzaam, ook voor de medewerkers die niet elke dag cliënten spreken.

Klachten

We zien klachten als kansen om ons werk te verbeteren. Daarvoor moeten wel de juiste randvoorwaarden aanwezig zijn. In 2024 besloten we om de overstap te maken naar de externe Klachtencommissie Jeugd Midden-Nederland (KJMN). Daardoor is er nu voldoende ondersteuning op dit vlak en is er meer onafhankelijkheid. Dit brengt ook een wat meer formelere werkwijze met zich mee, maar we zien dat de behandeling van klachten vanuit het cliënt-, medewerkers- en organisatieperspectief zeker een meerwaarde biedt.

De klachtencommissie kan in een uitspraak aanbevelingen doen aan JBB, die vervolgens beslist of zij de aanbeveling overneemt en maatregelen treft. Dit wordt vastgelegd en gevolgd in de Klachtenmonitor. JBB erkent over het algemeen de uitspraken van de klachtencommissie, neemt deze over en voert maatregelen uit op zowel casus- als organisatieniveau.

In 2024 kwamen bij de klachtencommissie 121 klachten binnen; dit is gelijk aan het aantal klachten in 2023. 28 Klagers deden in de bemiddelingsfase een beroep op de externe klachtenfunctionaris.

De klachtencommissie handelde 115 klachten af (klachten uit zowel 2023 als 2024). Van de afgehandelde klachten is 24% ingetrokken en bij 30 klachten (26%) deed de klachtencommissie een uitspraak. In 2024 zijn wederom de meeste klachten (86%) ingediend binnen een ondertoezichtstelling. De klachtencommissie registreerde in 2024 113 klachtonderdelen en verklaarde er 26 (deels) gegrond.



4. Financiën



4. Financiën

4.1 Algemeen

2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 1,2 mln. Dit is een lager resultaat ten opzichte van 2023 en vooral te verklaren door een overschot aan personeelscapaciteit. Hoewel we dit negatieve resultaat onwenselijk vinden, zien we de aandacht voor ons menselijk kapitaal als een investering in de toekomst. In 2025 verwachten we een stabilisatie in de capaciteit van professionals en de beschikbare budgetten voor hun inzet. Bovendien beschikken we nu over goed opgeleid personeel dat de juiste hulp biedt aan kwetsbare kinderen, jongeren en gezinnen.

Hieronder gaan we nader in op alle financiële ontwikkelingen.

4.2 Financiële prestaties

Kerncijfers (x € 1.000)	2024	2023
Baten	€ 40.262	€ 39.557
Resultaat	-€ 1.250	€ 351
Solvabiliteit (EV / TV)	22,4%	33,5%
Weerstandsvermogen (3 jrs gemiddelde omzet / EV)	7,1%	10,6%
Liquiditeit (current ratio)	1,3	1,6
Rentabiliteit (exploitatieresultaat / opbrengsten)	-3,1%	0,9%

De omzet in 2024 steeg ten opzichte van 2023 met 1,8% bij een nagenoeg gelijkblijvend aantal maatregelen (2.695 in 2024 versus 2.687 in 2023). Omdat de lasten harder zijn gestegen, resulteert dit in een negatief resultaat.

Als gevolg van het negatieve resultaat in 2024 zijn de solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit verslechterd. De rentabiliteit geeft het resultaat afgezet tegen de totale opbrengsten. Deze bedraagt 3,1% negatief.

In de komende paragrafen geven we per onderdeel een nadere toelichting op de afwijkingen.

4.3 Resultatenrekening

Normalisatie

Er is op het eerste oog sprake van een gelijkblijvend genormaliseerd verlies ten opzichte van vorig jaar. Een aantal elementen is lastig te kwantificeren, deze hebben wel een positief effect op het genormaliseerde resultaat. De voorzichtige conclusie is dat we een stijgende lijn ingezet hebben in de resultaatontwikkeling, op weg naar een organisatie met een gezonde bedrijfsvoering.

In het resultaat van € 1,2 mln. negatief zijn de volgende eenmalige baten en lasten opgenomen:

Baten (€ 125k)



- ontvangen erfenis € 75k
- extra rente deposito € 50k

Lasten (€ 975k)

- surplus formatie/overcapaciteit t.o.v. lager aantal maatregelen € 515k
- transitievergoedingen € 80k
- incidentele inhuur ziektevervanging € 140k
- advieskosten inrichting concernestructuur € 50k
- begeleiding cultuurtraject 'samen DO-OR' € 190k

Het genormaliseerde (kwantificeerbare) resultaat voor boekjaar 2024 bedraagt € 0,4 mln. negatief. In 2023 was het genormaliseerde resultaat € 0,3 mln. negatief.

Een aantal effecten is lastig te kwantificeren, maar heeft eveneens impact op het genormaliseerde resultaat:

- een inefficiëntie effect veroorzaakt door het inwerken van zij-instromers, zij zijn in hun inwerkperiode minder productief waardoor meer capaciteit ingezet moet worden.
- de dekking van de cao-verhogingen in 2024 (8% per 1/1 en 1,25% per 1/7, totaal ca. € 1,6 mln.). Deze dekking via het tarief valt in twee boekjaren (2023-2024), terwijl de personele kosten alleen in 2024 vallen.

Baten

De ontwikkeling van de baten is weergegeven in het volgende overzicht:

BATEN (x € 1.000) in %	Realisatie 2024	Realisatie 2023	2024 t.o.v. 2023	2024 t.o.v. 2023 in %
Gemeenten	€ 37.062	€ 29.530	€ 7.532	25,5%
Overige subsidies	€ 581	€ 7.492	-€ 6.911	-92,2%
Overige baten	€ 2.619	€ 2.535	€ 85	3,3%
Totaal baten	€ 40.262	€ 39.557	€ 705	1,8%

Ten opzichte van 2023 zijn de baten in 2024 € 0,7 mln. hoger (+1,8%).

De omzet van jeugdbescherming en jeugdreclassering is hoger ten opzichte van vorig jaar. Dit beeld is vertekend. In 2024 is er een structurele financiering gekomen op basis van een landelijk tarief voor OTS, voorgedij en JR. Deze financiering dient ter vervanging van tijdelijke subsidies in vorig jaar (met name Bijdrage crisismaatregelen en Beschikbaarheidsbijdrage), vorig jaar zijn deze bedragen ondergebracht bij de overige subsidies.

De stijging wordt onder andere veroorzaakt door de subsidie zij-instromers en Preventie met gezag, deze opbrengst is € 0,4 mln. hoger dan vorig jaar. Deze subsidies zijn als opbrengst verantwoord voor zover hier ook kosten tegenover staan en hiermee de opbrengst genomen kan worden. Per saldo zijn de subsidies resultaatneutraal voor Jeugdbescherming Brabant.

Circa € 0,2 mln. komt voort uit de overige opbrengsten door hogere SLA inkomsten en een ontvangen erfenis.



Meerjarenoverzicht ontwikkeling opbrengsten:

x € 1.000	2024	2023	2022	2021	2020
Opbrengsten	€ 40.262	€ 39.557	€ 34.240	€ 38.083	€ 32.463
Verschil t.o.v. vorig jaar	€ 705	€ 5.317	-€ 3.843	€ 5.620	€ 431
In % t.o.v. vorig jaar	1,8%	15,5%	-10,1%	17,3%	1,3%

In bovenstaand overzicht over de jaren 2020 t/m 2024 is de ontwikkeling van de opbrengsten zichtbaar. Hier is nog de piek van de tariefstijging en nabetaling over 2020 zichtbaar in het jaar 2021. Vanaf 2022 veroorzaakt de daling in de aantallen maatregelen een lagere omzet terwijl in 2023 de verschillende overige subsidies de hogere omzet in 2023 verklaren. In 2024 is de financiering middels landelijk tarief ingevoerd.

Lasten

De ontwikkeling van de lasten is weergegeven in het volgende overzicht:

LASTEN (x € 1.000) in %	Realisatie 2024	Realisatie 2023	2024 t.o.v. 2023	2024 t.o.v. 2023 in %
Salaris- en pers.kosten	€ 34.435	€ 32.937	€ 1.497	4,5%
Afschrijvingskosten	€ 837	€ 878	-€ 41	-4,7%
Overige bedrijfskosten	€ 5.492	€ 4.678	€ 814	17,4%
Kosten jeugdigen	€ 863	€ 715	€ 148	20,7%
Totaal lasten	€ 41.627	€ 39.208	€ 2.418	6,2%

Salaris- en personeelskosten

De kosten voor lonen en salarissen zijn € 1,5 mln. hoger dan in 2023. De belangrijkste oorzaak ad ca. € 2,2 mln. betreft een stijgende formatie, hier is in 2023 in het kader van werkdrukverlaging sterk op ingezet. Voorts zijn in 2024 de lonen gestegen met EUR 1,6 mln. volgens cao (8% per 1 januari en 1,25% per 1 juli). Door inzet van lager ingeschaalde medewerkers is de gemiddelde loonsom per FTE relatief minder hard gestegen. De sociale lasten en pensioenlasten stijgen mee met de formatie.

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn met € 2 mln. sterk verminderd. Vorig jaar was sprake van extra inhuur in het kader van de werkdrukverlaging primair proces. Deze extra externe medewerkers zijn na een inwerkperiode ingestroomd als vaste medewerkers

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten van de immateriële vaste activa dalen na volledige afschrijving van de software licenties uit 2020. De investeringen in 2025 nemen toe, maar omdat de afschrijving in de loop van het jaar wordt gestart, blijven de afschrijvingskosten vrijwel gelijk.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten zijn op alle fronten hoger. De grootste posten lichten we hier toe. De kosten voor onderhoud en aanschaf van software zijn gestegen met € 0,2 mln. De stijging betreft kosten voor onderhoud software bedrijfsondersteunend en licentiekosten primair proces. Hier vallen onder andere hogere algemene licentiekosten onder en extra licentiekosten Jeugdzorg Nederland.



De kosten voor Advies en diensten derden zijn € 0,3 mln. hoger. Deze kosten bestaan voornamelijk uit Samen DO-OR, advies inrichting nieuwe concernstructuur en dienstverlening op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Deze laatste twee waren vorig jaar ondergebracht bij inhuur derden. Tenslotte zijn de kosten voor algemeen beheer gestegen met € 0,1 mln. Dit komt door herrubricering van de bestuurskosten, in 2023 waren deze deels geboekt bij de inhuur derden. Tevens is de Raad van Toezicht uitgebreid in 2024, zie hiervoor bijlage 7.1.7. WNT.

Kosten jeugdigen

De regeling is sinds 2022 aangepast van 'zeer beperkte aard' naar 'gepaste zuinigheid'. Deze trend zet zich voort in 2024, hierdoor is een stijging zichtbaar bij de Bijzondere kosten. Onder meer de zak-, en kleedgeldkosten, tolkosten en overige algemene kosten zijn gestegen. De vergoedingen zijn geïndexeerd o.b.v. richtlijnen gegeven door het Nibud. Ter bekostiging van de bijzondere kosten ontvangt JBB een vergoeding bovenop het landelijk tarief. De gemiddelde uitnutting over 2024 ten opzichte van deze vergoeding is 77,6%, een stijging ten opzichte van de 65,8% in 2023.

4.4 Balans

Activa	Realisatie 31-dec-24	Realisatie 31-dec-23	Passiva	Realisatie 31-dec-24	Realisatie 31-dec-23
Vaste activa	€ 1.952	€ 2.282	Eigen vermogen	€ 2.703	€ 3.952
Vorderingen	€ 4.055	€ 4.266	Voorzieningen	€ 1.595	€ 1.755
Liquide middelen	€ 6.051	€ 5.240	Schulden	€ 7.760	€ 6.080
Totaal	€ 12.058	€ 11.788	Totaal	€ 12.058	€ 11.788

Vaste activa

De materiële vaste activa zijn gedaald. De boekwaarde van de investering in de Nieuwe Digitale Werkplek van € 1,2 mln. eind 2022 daalt naar verhouding snel na het 2^e volledige jaar van afschrijving. Ten opzichte van 2023 stijgen de investeringen met € 0,2 mln. naar € 0,5 mln.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen uit hoofde van subsidies zijn lager eind 2024. In 2023 bestond de hogere vordering uit de afrekening van de indexatie (voorlopige index t.o.v. definitieve index). In de nieuwe financieringssysteem verschuift dit naar het volgende boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gestegen, mede door vooruit ontvangen subsidies.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gedaald door onttrekking van het negatieve resultaat.



Voorzieningen

De stand van de voorzieningen is gedaald, voornamelijk door onttrekking van de vorig jaar gevormde reorganisatievoorziening.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De post schulden en overlopende passiva is met € 1,7 mln. toegenomen. De belangrijkste oorzaak is een aantal vooruit ontvangen subsidies.

4.5 Continuïteitsparagraaf

2024 is het jaar geweest waarin een groot deel van de tijdelijke subsidies zijn vervangen door een structurele financiering op basis van een landelijk tarief voor OTS, voorgedij en JR. Dit zorgt voor een structurele basis onder de begroting, waardoor JBB in haar bedrijfsvoering een meer toekomstvast beleid kon voeren. Waar de tijdelijke subsidies voornamelijk werden gebruikt om personeel in te huren, bood het landelijke tarief de mogelijkheid extra medewerkers in vaste dienst te nemen.

Hier zijn we voortvarend mee aan de slag gegaan. De nieuwe aanwas van medewerkers heeft veel gevraagd van de opleidingscapaciteit van de organisatie en leverde ook veel dynamiek in de uitvoerende teams. Tegelijkertijd zijn we doorgegaan met de investering in ons cultuurprogramma DO-OR (doorontwikkeling organisatie). Dit werpt zijn vruchten af. Het ziekteverzuim is historisch gezien erg laag en zit eind 2024 zelfs onder de norm van 6,3%. Waar we in voorgaande jaren te kampen hadden met een hoge uitstroom van personeel, ligt die in 2024 op circa 10%. De positieve resultaten zijn ook te zien in het medewerkerstevredenheidsonderzoek waar we uit zijn gekomen op een algemene tevredenheid van 7,5 en een werkgelukcijfer van 7,3.

We kunnen 2024 daarmee classificeren als het jaar waarin we hebben geïnvesteerd in een stabiele en toekomstvaste organisatie. We hebben voldoende personeel in eigen dienst, de vorig jaar nieuw geworven medewerkers zijn inmiddels opgeleid tot volwaardige jeugdbeschermers en het cultuurprogramma zorgt voor tevreden medewerkers waarbij de werkdruk – afgezien van de vaak moeizame zoektocht naar passende jeugdhulp – grotendeels onder controle is. Die investeringen in de organisatie zijn wel met een prijs gekomen. We hebben het jaar afgesloten met een verlies van € 1,2 miljoen. Een verlies dat we bij aanvang niet hadden voorzien, maar dat we in het licht van bovenstaande ontwikkelingen wel kunnen plaatsen.

4.6 Toekomstparagraaf

Met de hierboven genoemde investeringen zijn we nu in staat de overstap te maken naar een normale bedrijfsvoering. Eén waarin we actief gaan sturen op de balans tussen hoeveelheid werk en omvang van de personele capaciteit. We hebben gezien dat het aantal maatregelen zich in 2024 heeft gestabiliseerd tot ongeveer 2.700 maatregelen. Door de omvang van de personele capaciteit te baseren op de normeringen zoals die zijn



gehanteerd in het landelijk tarief, zorgen we ervoor dat de uitgaven in lijn gaan komen met de inkomsten.

Omdat we het jaar 2025 zijn gestart met een overcapaciteit van ongeveer 4%, zullen we het jaar ingaan met een verwacht maandelijks operationeel verlies. Dit verlies bouwen we in 6 maanden af naar een situatie waarbij de maandelijks inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Door deze geleidelijke afbouw voorkomen we dat we afscheid moeten nemen van medewerkers waarin we in 2024 juist hebben geïnvesteerd en hebben we bovendien de kans te monitoren hoe het aantal maatregelen zich in 2025 ontwikkelt. Met deze afbouw hebben we voor 2025 een negatief resultaat begroot van € 335.000.

Gegeven de duidelijkheid die met het landelijk tarief is gecreëerd rondom de structurele financiering van onze activiteiten en het houvast dat dit tarief biedt voor de normering van de inzet van ons personeel, zien we de toekomst met veel vertrouwen tegemoet. Dit vertrouwen is mede gebaseerd op de positieve maandresultaten van januari en februari 2025.

4.7 Risicomanagement in 2024

Financieel risicomanagement

In 2024 heeft JBB in haar bedrijfsvoering goed geanticipeerd op financiële risico's.

Prijrisico: In 2024 is JBB voor het eerst gefinancierd op basis van het landelijk overeengekomen tarief. Dit betekent dat vooraf duidelijkheid bestaat over de hoogte van het tarief per maatregel. Omdat het landelijk tarief is gebaseerd op een landelijk uitgevoerd kostprijsonderzoek, is ook duidelijk uit welke componenten de tarieven zijn opgebouwd. JBB weet hierdoor wat via het tarief wordt gefinancierd en wat niet. Afsproken is dat het landelijk tarief periodiek wordt geactualiseerd, zodat onderliggende wijzigingen en ontwikkelingen een plek krijgen in de prijs. Ook zijn afspraken gemaakt over de jaarlijks indexatie. Hiermee is het prijrisico grotendeels ondervangen.

Volumerisico: Het volumerisico blijft als gevolg van de P*Q financiering bestaan. Het aantal maatregelen was in 2024 lager dan begroot. Dit is een variabele waar JBB minder invloed op heeft, omdat de rechter besluit of een maatregel wordt uitgesproken of niet. De formatie die hierop is afgestemd, is daarbij grotendeels vast in loondienst. Een dalend volume leidt tot een risico van te hoge omvang formatie in relatie tot het aantal maatregelen. JBB let scherp op de ontwikkeling van de formatie in relatie tot de workloadnorm, zodat bijsturen mogelijk is. Nadeel hierbij is dat bijsturing pas op de langere termijn effect geeft. Het duurt enige tijd voordat de formatie is afgebouwd. Anderzijds geldt dat bij een stijgend aantal maatregelen het enige tijd duurt voordat nieuwe medewerkers geworven, ingewerkt en volledig operationeel zijn.

Frauderisico: Verder is er invulling gegeven aan het frauderisico. Het onderzoeksrapport is begin 2024 opgeleverd. Inherent aan dit rapport is besloten om risicomanagement naar een hoger niveau te brengen en meer te integreren in onze PDCA-cyclus.



Renterisico: De renteontwikkeling is van zeer beperkte invloed op de financiën van JBB. JBB heeft geen schulden waarover rente wordt betaald. Voor de renteontvangsten is JBB afhankelijk van de rente die wordt verstrekt op de spaarrekening en de mogelijkheid die er is om overtollig kasgeld vast te leggen in een deposito. De renteontvangsten worden voorzichtig begroot, waardoor in principe alleen sprake kan zijn van meevallers.

Liquiditeitsrisico: JBB monitort op maandbasis de ontwikkeling van de liquiditeit, waarbij de liquiditeitsverwachting 12 maanden vooruit wordt bekeken. Er is een ondergrens voor de liquiditeit bepaald, deze wordt bewaakt.



5. Governance



5. Governance

Als Gecertificeerde Instelling (GI) geven wij invulling aan een belangrijke maatschappelijke taak. Deze taak voeren wij uit *met liefde en lef* en met grote betrokkenheid. Om te waarborgen dat wij onze wettelijke taken op de juiste wijze doen, vindt er toezicht plaats, worden onze prestaties getoetst en leggen wij op verschillende manieren en op actieve wijze verantwoording af.

We passen de principes van de Governancecode Zorg 2022 zoveel als mogelijk toe in ons handelen.

5.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van de bestuurder, de algemene gang van zaken binnen JBB en staat de bestuurder met raad terzijde. De uitwerking van de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en het profiel van de leden van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht. De raad beschikt daarnaast over een Informatieprotocol en een Reglement commissies.

Terugblik op 2024

“Het was en is een ingewikkelde opdracht om enerzijds te bouwen aan een sterke organisatie en anderzijds maatschappelijke steun en waardering te krijgen voor het werk dat onze medewerkers verzetten. Het is mooi om te zien dat Jeugdbescherming Brabant is uitgegroeid tot een organisatie met elan en daadkracht. Waar de inhoud, processen en systemen op orde zijn. Waar professionals aangeven fijn en relevant werk te doen waar ze trots op zijn en we hen kunnen binden en boeien. Een organisatie waarmee we onze maatschappelijke legitimiteit kunnen tonen. Tegelijkertijd stoten we in 2024 onze neus omdat de financiering volgens een vast bedrag per maatregel in combinatie met de capaciteit aan menskracht leidt tot een negatief resultaat in financiële zin. Feit dat er geïnvesteerd is in goede mensen en de professionele manier van werken, maakt dat het probleem te overzien is. We varen scherp aan de wind en sturen met finesse bij voor een juiste balans.

De volgende stap is gezet om in te spelen op de richting waarin het stelsel zich lijkt te ontwikkelen. Daarom brengen we Jeugdbescherming Brabant en Veilig Thuis Oost-Brabant per 1 januari 2025 samen in één concern: Samen Veilig Brabant. Met de samenvoeging stellen we binnenkort een tweede bestuurder aan. Zo zorgen we ervoor dat beide stichtingen alle aandacht krijgen die ze verdienen en onze Raad van Bestuur zich kan mengen in de landelijke discussie die wordt gevoerd om de hulp aan kwetsbare kinderen en jongeren te garanderen. Daarbij is het van belang dat we als jeugdbescherming laten zien dat ons werk wettig en aanvaardbaar is. Ook voor de mensen die niet iedere dag bij ons binnenkijken. We doen de dingen goed én we doen de goede dingen. En het is niet altijd makkelijk om dat te laten zien. De negatieve impact van het Toeslagenschandaal straalt op ons domein af. Dat geldt ook voor het schrijnende verhaal van het meisje uit Vlaardingen. Het is belangrijk dat we ook zichtbaar maken dat het werk van de jeugdbescherming en het werk van de jeugdzorg op elkaar aansluit. Er voldoende en juiste zorg beschikbaar moet zijn en blijven.

Regelmatig leggen we als Raad van Toezicht een werkbezoek af, bijvoorbeeld met het bijwonen van casusoverleg van onze jeugdbeschermers. Dan hoor je in welke dramatische



situaties kinderen soms verzeild raken. En kun je wel concluderen dat onze professionals moeilijk én belangrijk werk doen. De aandacht kan nooit verslappen. Dan is het wel eens lastig dat in onze bedrijfsvoering en financiering de marges zo smal zijn. Met het ravijnjaar bij de gemeenten in aantocht en de mogelijke gevolgen van de actuele geopolitieke ontwikkelingen blijft het daarmee zoeken naar grip en houvast. Laten we hopen dat deze lastige omstandigheden niet te lang aanhouden. Zodat onze professionals het verschil kunnen blijven maken voor kwetsbare kinderen en jongeren die ons zo hard nodig hebben. Dat is waar we samen voor staan en gaan.”

“Onze professionals doen moeilijk en belangrijk werk”

| Namens de Raad van Toezicht van Jeugdbescherming Brabant, Rodney Weterings, voorzitter |

Activiteiten in 2024

De Raad van Toezicht en de bestuurder kwamen zes keer bijeen in een reguliere Raad van Toezichtvergadering. Hieronder een opsomming van de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn:

- Evaluatie experimenteerfase DO-OR en pilots;
- Actuele regionale en landelijke ontwikkelingen;
- Terugkoppeling bezoek delegatie RvT aan medewerkers en uitkomsten Medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Accountantsverslag 2023, position paper continuïteit, Jaarrekening 2023 (bespreking in aanwezigheid van de accountant) en het Bestuursverslag 2023;
- Managementletter 2024;
- Kwartaalrapportages;
- Besturingsfilosofie JBB
- Kaderbrief, Jaarplan en begroting 2025;
- Treasurystatuut;
- Frauderisicoanalyse en resultaten Pentest;
- Vastlegging klasseindeling Wnt 2025 en Facturatie RvT
- Beleid onkosten en urenverantwoording RvB
- (Her)benoemingen van leden RvT in 2024 en samenstelling commissies.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht sprak met de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad. De Raad van Toezicht vindt het prettig om op deze manier inzicht te krijgen in wat er speelt binnen de organisatie: het bijwonen van overleggen met deze gremia is een moment waarop de Raad van Toezicht met eigen ogen waarneemt hoe de adviesgremia en bestuurder met elkaar omgaan. Geconstateerd werd dat de samenwerking tussen de Bestuurder en beide adviesgremia goed en transparant is.

In twee zogenaamde ‘benen-op-tafel-sessies’ werd door de Ondernemingsraad, Raad van Toezicht, bestuurder en andere betrokkenen, verkend wat we binnen JBB verstaan onder de termen kwaliteit en Rijnlands organiseren.



De jaarlijkse Zelfevaluatie Raad van Toezicht, die leidt tot verdere professionalisering van de wijze waarop de raad zijn taak uitvoert, werd ingepland, maar door omstandigheden bij de extern begeleider verdaagd naar 2025.

In november vond een strategische sessie plaats waarin twee thema's werden verkend: de stand van zaken van het Toekomstscenario en Vernieuwd toezicht; toezicht houden op het netwerk.

Samen Veilig Brabant

In een zestal thematische, gezamenlijke overleggen kwamen de Raad van Toezicht van JBB en VTOB, verenigd in een personele unie, bijeen ter voorbereiding op het Toekomstscenario. Met dit Toekomstscenario in zicht wilden beide stichtingen zich goed voorbereiden en samen verder gaan in de best passende organisatievorm. Beide organisaties wilden hun bestuurlijke rol toekomstbestendig vervullen met een stevige en robuuste positie op zowel regionaal als landelijk niveau. Deze ambitie vraagt om een vernieuwing van de huidige bestuursstructuur, toekomstgericht en binnen de bestaande financiële kaders. Concreet is de uitkomst van deze gezamenlijke overleggen als volgt: JBB en VTOB krijgen een tweehoofdige Raad van Bestuur. Ook vormen JBB en VTOB de personele unie om naar een concern, wat nu de naam Samen Veilig Brabant draagt. Dat is op 26 september besloten door de Raad van Toezicht. De ondernemingsraden van JBB en VTOB en de Cliëntenraad van JBB adviseerden positief over deze vernieuwing van de bestuursstructuur. Per 1 januari 2025 is de overkoepelende stichting Samen Veilig Brabant opgericht, die JBB en VTOB bestuurt.

De Raad van Toezicht JBB en VTOB stelde in de aanloop naar de oprichting van Samen Veilig Brabant diverse door de Raad van Toezicht van JBB en VTOB voorbereide documenten, vast. Dit gaat onder meer over de volgende documenten:

- Reglement Raad van Toezicht
- Reglement Raad van Bestuur
- Informatieprotocol
- Reglement commissies
- Mandaatregeling
- Treasurystatuut
- Procedure waarneming
- Begroting Samen Veilig Brabant 2025

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is statutair vastgelegd. De leden kunnen ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch opereren.

De samenstelling wijzigde in 2024. De heer Weterings werd, nadat de procedure was gevolgd, herbenoemd voor een laatste termijn van vier jaar. Mevrouw Van de Wouw-Strijbos en de heer Van Loon namen respectievelijk op 14 mei en op 31 december, na het aflopen van hun tweede termijn als lid



Raad van Toezicht, afscheid. Beiden hebben zich ten volle ingezet voor JBB in soms enerverende tijden. De Raad van Toezicht en JBB zijn hen heel dankbaar.

De heer Buck en mevrouw Tanis volgden mevrouw van de Wouw-Strijbos en de heer Van Loon op, respectievelijk per 15 september 2024 en per 1 januari 2025.

De raad bestond op 31 december 2024 uit de volgende leden:

- De heer drs. C.B.P. Weterings (voorzitter)
- Mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA (vicevoorzitter per 26 september)
- De heer drs. G.H.M. van Loon
- Mevrouw drs. M.C. Kuipers MCM
- Mevrouw mr. C.T. Tjauw-Foe
- De heer drs. G.I.W.M. Buck CCMM



De Raad van Toezicht. Van links naar rechts, van boven naar beneden: de heer Buck, mevrouw Kuipers, de heer Van Loon, mevrouw Tjauw-Foe, de heer Weterings en mevrouw Van Rooij.

De Raad van Toezichtleden zijn allen beroepsmatig actief en maatschappelijk geëngageerd. De deskundigheid is met financiële, juridische, bedrijfsmatige en zorginhoudelijke achtergronden, divers.

Kerncommissies



De Raad van Toezicht kent een drietal commissies ter voorbereiding van of advisering over de besluitvorming in de Raad van Toezicht: de Kwaliteitscommissie, de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie.

Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor daar waar het gaat over het kwaliteitsbeleid en innovatie van het primair proces van JBB. De leden zijn:

- Mevrouw drs. H.M. van de Wouw-Strijbos (voorzitter tot 15 mei 2024)
- Mevrouw drs. M.C. Kuijpers MCM (voorzitter vanaf 15 mei 2024)
- Mevrouw mr. C.T. Tjauw-Foe (per 23 mei 2024)
- De heer drs. G.I.W.M. Buck CCMM (per 26 september 2024)

De Kwaliteitscommissie kwam in 2024 vier keer bijeen om van gedachten te wisselen over diverse kwaliteits- en innovatiezaken. Onder meer werd gesproken over:

- De KMI-audit 2024 en analyse factoren behalen KPI's;
- Evaluatie van het Handelingsperspectief;
- Pilot Straatkracht/ Jeugdreclassering;
- Ontwikkelingen omtrent de klachtenbehandeling;
- Kwaliteitsanalyse 2023 en Directiebeoordeling;
- Resultaten van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Concept bestuursverslag, onderdeel kwaliteit.

Uitgevoerde audits en Prospectieve Risico-inventarisaties(PRI's) werden doorgesproken evenals de meldingen van incidenten en geweld. In 2024 heeft JBB twee meldingen gedaan bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd: een calamiteit en een andere melding. Naar aanleiding van de calamiteit heeft de inspectie JBB verzocht intern onderzoek te doen. Daarnaast zijn er met betrekking tot cliënten van JBB zes inspectiemeldingen gedaan door jeugdhulpaanbieders in samenspraak met JBB. Naar aanleiding van meldingen door jeugdhulpaanbieders heeft JBB medewerking verleend aan drie calamiteitenonderzoeken.

Auditcommissie

De Auditcommissie is in het bijzonder belast met het toezicht op de interne beheersing, de financiële verslaglegging en de naleving van de regelgeving. De leden zijn:

- mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA (voorzitter)
- de heer drs. G.H.M. van Loon (t/m 31 december 2024)
- mevrouw L.D.M. Tanis-Pinas (per 1 januari 2025)

De Auditcommissie kwam in 2024 vier keer bij elkaar. Gedurende het jaar zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- De jaarrekening en jaarverantwoording over 2023, het bestuursverslag onderdeel financiën 2023, de continuïteitsverklaring en de managementletter 2024;
- Analyse ontwikkeling maatregelen, kwartaalrapportages, de Kaderbrief en begroting 2025, urenverantwoording en beleid onkosten RvB, vaststelling klasse-indeling WNT



en Facturatie RvT. Gesproken werd ook over de prognose resultaat 2023, de bestemmingsreserve, het Treasurystatuut, soft controls, risico-inventarisatie, frauderisicoanalyse, privacy en informatiebeveiliging en resultaten van een Pentest.

De bespreking van de jaarrekening en jaarverantwoording, het accountantsverslag en de managementletter vonden plaats in het bijzijn van de externe accountant.

Remuneratiecommissie

Deze commissie is ingesteld voor benoemingen, functioneren en honorering van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. De leden zijn:

- de heer drs. C.B.P. Weterings (voorzitter)
- mevrouw drs. H.M. van de Wouw-Strijbos (tot 15 mei 2024)
- mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA (vanaf 26 september 2024)

De commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de Bestuurder. Zo ook in 2024. Het verslag van het functioneringsgesprek en de evaluatie van de door de Bestuurder opgestelde persoonlijke ontwikkeldoelen, zijn gedeeld met de Remuneratiecommissie. De inhoud van het gesprek is teruggekoppeld aan de overige leden Raad van Toezicht.

Aan- en aftreedschema en bezoldiging Raad van Toezicht per 31-12-2024

Naam	Functie	1e termijn		2e termijn	
		Aanvang	Einde	Aanvang	Einde
De heer drs. C.B.P. Weterings	Voorzitter	01-06-2020	31-05-2024	01-06-2024	31-05-2028
Mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA	Vicevoorzitter	01-05-2021	30-04-2025		
Mevrouw drs. M.C. Kuijpers MCM	Lid	01-04-2018	31-03-2022	01-04-2022	31-03-2026
De heer drs. G.H.M. van Loon	Lid	01-01-2017	31-12-2020	01-01-2021	31-12-2024
Mevrouw Mr. C.T. Tjauw-Foe	Lid	01-04-2024	31-03-2028		
De heer drs. G.I.W.M. Buck CCMM	Lid	15-09-2024	14-09-2028		

Bezoldiging

De bezoldiging van de Raad van Toezicht voldoet aan de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen (NVTZ) en is niet afhankelijk van de resultaten van JBB. Volgens de Governancecode Zorg is de hoogte en structuur van de bezoldiging van de individuele leden van de Raad van Toezicht opgenomen in de jaarrekening.

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Per 31 december 2024 vervulden de leden van de Raad van Toezicht de volgende functies.



De heer drs. C.B.P. Weterings

- partner en senior adviseur bij FRAEY Partners in Publieke Waarde (hoofdfunctie)
- voorzitter bestuur Rino-Zuid (Stichting Regionaal Opleidingsinstituut voor nascholing en opleiding in de geestelijke gezondheidszorg)
- Lid bestuur Koningstheateracademie-Producties
- Lid programma-adviescommissie Shift Talks
- voorzitter Raad van Toezicht Jeugdbescherming Brabant
- voorzitter Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

De heer drs. G.H.M. van Loon

- voorzitter stichting Steunfonds Jeugdzorg Noord-Brabant
- lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Brabant
- lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

Mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA

- Projectdirecteur nieuwbouw KNMI
- Lid Raad van Toezicht van InteraktContour
- voorzitter van de Raad van Commissarissen van het Groen Ontwikkelfonds Brabant
- Lid ledenraad Amnesty International Nederland
- Lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Brabant
- Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

Mevrouw drs. M.C. Kuijpers MCM

- Oprichter en algemeen directeur Sociale Onderneming MedGezel (hoofdfunctie)
- Procesbegeleider/Tutor Stichting Appraisal & Assessment
- Bestuurslid Vereniging Arts en Leefstijl
- Lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Brabant
- Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

Mevrouw Mr. C.T. Tjauw-Foe

- Officier van Justitie/teamleider Ondernijning Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Zeeland – West-Brabant (hoofdfunctie)
- Lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Brabant
- Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

De heer drs. G.I.W.M. Buck CCMM

- Voorzitter Raad van Bestuur Aafje
- Voorzitter brancheorganisatie van zorgondernemers Conforte
- Bestuurslid Curio, West Brabant
- Lid Landelijke Governancecommissie/Scheidsgerecht Zorg
- Bestuurslid PGGM & Co, op voordracht van de brancheorganisatie Actiz
- Lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Brabant
- Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant



De leden van de Raad van Toezicht melden het aanvaarden van nevenfuncties aan de overige leden; zij hanteren daarbij de principes van de Governancecode Zorg.

5.2 Raad van Bestuur

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van JBB, de strategie en het beleid én de daaruit voortvloeiende resultaatverplichtingen. Daarnaast is de bestuurder verantwoordelijk voor:

- de bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van de taken;
- het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten;
- de financiële exploitatie;
- het verwerven van de financiële middelen.

In 2024 bestaat de Raad van Bestuur van JBB uit één bestuurder: mevrouw drs. A.C. den Besten; zij is ook bestuurslid van Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Reden hiervan is de personele unie die de twee stichtingen samen vormen. De taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Zoals eerder vermeld: JBB en VTOB gaan vanaf 1 januari 2025 verder onder de koepel Samen Veilig Brabant en krijgen medio 2025 een tweehoofdige Raad van Bestuur; de werving daarvan loopt.

Bezoldiging

In de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is de bezoldiging van (onder meer) bestuurders en toezichthouders in de zorg gemaximeerd. Volgens de Governancecode Zorg is de hoogte en structuur van de bezoldiging van de bestuurder opgenomen in de jaarrekening.

Nevenfuncties bestuurder per 31 december 2024

Mevrouw drs. A.C. den Besten

- Lid Raad van Commissarissen Woonin
- Voorzitter Raad van Toezicht Utrecht Marketing
- Lid Raad van Toezicht Nederlands Jeugdinstituut
- Bestuurslid Arbeidsmarktfonds FCB (namens Jeugdzorg NL)
- Lid adviesraad Kenniscentrum Inclusieve Samenleving

De nevenfuncties hebben de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Raad van Bestuur en Managementteam

JBB beschikt in 2024 over een Bestuursraad. Lid van de Bestuursraad zijn: de bestuurder, de managers, bestuurssecretaris en concerncontroller. De leden van de Bestuursraad adviseren de bestuurder en dragen -samen met alle medewerkers - zorg voor de realisatie van de doelstellingen. Met de oprichting van Samen Veilig Brabant is de overlegstructuur aangepast aan de nieuwe organisatiestructuur: JBB gaat werken met een Raad van Bestuur en een managementteam. Ditzelfde geldt voor Veilig Thuis Oost-Brabant.



5.3 Besturing

Besturingsmodel en besturingsfilosofie

De huidige eenhoofdige Raad van Bestuur is in 2024 eindverantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding van JBB en VTOB.

Na de start van de tweede bestuurder medio 2025, krijgt de huidige bestuurder de rol van voorzitter Raad van Bestuur en zijn beide bestuurders gezamenlijk, integraal en collegiaal verantwoordelijk voor JBB en VTOB als geheel. Daarnaast zal iedere bestuurder primair aanspreekpunt zijn voor één stichting en kennen de bestuurders verschillende aandachtsgebieden. De huidige bestuurder wordt primair aanspreekpunt voor JBB en heeft o.m. kwaliteit, expertise, innovatie, communicatie en governance concern in haar portefeuille.

JBB heeft een platte organisatie: we werken met vier niveaus bij onze besluitvorming en werken bij voorkeur bottom-up: professionals, teamleiders, managers en raad van bestuur. Het Rijnlandse denken en werken is onderdeel van onze besturingsfilosofie, die aspecten omvat als leiderschap, besluitvorming, communicatie en hoe we samenwerken en regie hebben en houden op ons werk; ook in het licht van ontwikkelingen om ons heen. Rijnlands denken en werken is een manier van organiseren waarbij de professionals in het veld in de lead kunnen zijn. De ondersteunende diensten en het management faciliteren hen zoveel als nodig is. Zij geven richting en kaders aan de organisatie door het Koersplan. Binnen JBB kiezen we ervoor om vertrouwen, verbinding en vakmanschap als pijlers uit het Rijnlandse denken over te nemen.

Sturing en beheersing

De strategische doelen zijn vastgelegd in het strategisch meerjarenbeleidsplan Koers JB-Beter 2022- 2025. Op grond van de te verwachten landelijke, provinciale en regionale ontwikkelingen voor JBB, de gemeentelijke beleidskaders jeugdzorg, de planvorming van de branchevereniging en de Koers JB-Beter 2022 - 2025, formuleert JBB jaarlijks doelstellingen die op concrete wijze vorm krijgen in het Organisatiejaarplan en de begroting. De realisatie van de doelstellingen monitoren we door middel van maand- en kwartaalrapportages. Goede managementinformatie ondersteunt de sturing en beheersing. Op deze manier is het management van JBB in staat om de realisatie van de strategische doelen en jaardoelen te bewaken. In het voorjaar van 2025 is gestart met het opstellen van het meerjarenstrategie 2026 – 2029. We vragen intern betrokkenen en externe stakeholders om input te leveren.

Risicomanagement

Risicomanagement is binnen JBB geïntegreerd in het kwaliteitsmanagementsysteem ('directiebeoordeling', kwaliteitsmanagementsysteem, prospectieve risico-inventarisaties, interne audits) en in de planning- en control cyclus (kwartaalrapportages). Hierbij inventariseert en prioriteert JBB de belangrijkste risico's en worden verbetermaatregelen vastgelegd. De verbetermaatregelen zijn opgenomen in een monitor en komen periodiek aan bod in diverse overleggen. De daadwerkelijke uitvoering van risicomanagement is een lijnverantwoordelijkheid, waarbij beleidsadviseurs faciliteren. De risico-inventarisatie fungeert ook als checklist bij het opstellen van het Organisatiejaarplan en de teamplannen.



JBB onderscheidt drie risicogebieden: strategische, operationele en financiële risicogebieden en benadert deze in samenhang. Het integraal risicomanagement is ingebed in de planning en control cyclus. Hiermee zorgt JBB dat beide cycli op elkaar zijn afgestemd en structureel onderwerp van gesprek zijn.

De Raad van Toezicht heeft binnen het risicomanagement een bijzondere taak. De raad houdt toezicht op:

- Strategie en risico's verbonden aan de activiteiten van JBB;
- Opzet en werking van de interne risicobeheersings-, controle- en kwaliteitssystemen.

5.4 Cliëntenraad

De Cliëntenraad (CR) behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten. De CR bestaat uit zeven leden, een ambtelijk secretaris ondersteunt hen. In 2024 vond er een wisseling plaats van ambtelijk secretaris. In juni trad de ambtelijk secretaris af en per 1 oktober kwam de nieuwe in dienst. In de tussentijd bleef een aantal zaken liggen, maar de advies- en instemmingsverzoeken zijn op tijd afgehandeld.

Thema's

De Cliëntenraad behandelde acht adviesverzoeken en een instemmingsverzoek. De volgende thema's waren onder andere onderwerp van gesprek tussen bestuurder en de CR:

- Nieuwe bestuursstructuur, waarbij overgang naar concern en aantrekken tweede bestuurder
- Doorontwikkeling van de organisatie (DO-OR)
- Gegevensuitvraag via Dashboard

Bij meerdere complexe onderwerpen dacht de CR mee in de voorbereiding van het voorgenomen besluit.

De samenstelling van de Cliëntenraad wijzigde in het jaar 2024. We zijn trots te melden dat we eind 2024 weer op volle sterkte zijn. We beginnen met elkaar en vol vertrouwen aan het nieuwe jaar.

5.5 Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van medewerkers. Het blijkt regelmatig dat de collega's de OR weten te vinden als ze iets te vragen of te melden hebben. De OR bestaat uit negen leden. Een ambtelijk secretaris ondersteunt de OR.

In 2024 had de OR twee verdiepingssessies over de DISC-factor. Daarbij is uitgebreid ingegaan op gedragsstijlen, denkwijzen en drijfveren van de leden.

Thema's

De Ondernemingsraad behandelde in 2024 11 adviesverzoeken en drie instemmingsverzoeken.



De volgende thema's waren in 2024 vooral onderwerp van gesprek waren tussen bestuurder en de OR:

- Nieuwe bestuursstructuur, waarbij overgang naar concern en aantrekken tweede bestuurder de hoofthema's waren
- Doorontwikkeling van de organisatie (DO-OR)
- Toepassing van artikel 13 van de CAO

Bij meerdere complexe onderwerpen dacht de OR mee in de voorbereiding van het voorgenomen besluit.



6.JBB in de toekomst



6. JBB in de toekomst

JBB is volop in ontwikkeling. Met de oprichting van Samen Veilig Brabant per 1 januari 2025 verstevigen we de bestuurlijke positie van JBB én VTOB en treden we meer gezamenlijk op in de ontwikkelingen die op ons af komen, zoals het toekomstscenario. Dit vraagt om een visie op deze ontwikkelingen en de (gezamenlijke of individuele) impact daarvan op JBB en VTOB. Omdat het meerjarenplan van beide stichtingen in 2025 afloopt, gaan we aan de slag met een nieuwe gezamenlijke meerjarenstrategie 2026-2029 waarin deze visie en strategische koers wordt vastgelegd. Dat is nieuw! Daarom gaan we in 2025 samen met collega's van JBB en VTOB aan de slag om elkaar (nog) beter te leren kennen en te ontdekken hoe we deze meerjarenstrategie invulling gaan geven. De gezamenlijke meerjarenstrategie, biedt vervolgens een kapstok voor aparte jaarplannen van JBB en VTOB.

De intensievere samenwerking tussen VTOB en JBB leidt tot een verkenning op welke gebieden en in welke vorm meer samenhang kan worden gezocht. Daar waar het waarde oplevert, o.a. in kwaliteit of efficiëntie, wordt gekeken naar wat samen kan. En op welke termijn dat reëel is.

Versterking van de samenwerking is ook hét thema waar we ons extern op focussen. De wereld om ons heen is in beweging, met als belangrijkste ontwikkeling het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. Hoewel er onduidelijkheid bestaat over of en hoe dat doorgang krijgt, onderschrijven wij de achterliggende visie. En willen we proactief een rol in de regio spelen om daar zelf invulling aan te geven. Dat doen we o.a. door onze deelname aan de Brabantse Leading Coalition, een regionaal samenwerkingsverband tussen de jeugdhulpregio's, jeugdhulpaanbieders en GI's. En door te blijven 'beproeven' en ervaring op te doen in proeftuinen of andere initiatieven van het Toekomstscenario.

Vanuit de hervormingsagenda hopen we dat de beoogde verbeteringen in het aanbod van passende jeugdhulp worden gerealiseerd. Dit leidt tot de noodzakelijke verlichting van de werkdruk van onze medewerkers. Hoewel we ook het advies van Deskundigencommissie van Ark onderschrijven dat deze resultaten niet haalbaar zijn als financiële bezuinigen op de jeugdzorg een doel op zichzelf zijn. We blijven onze (politieke) weg zoeken om ons daar landelijk, samen met de andere GI's, voor in te zetten.

“Als het gaat om de toekomst maken we ons zorgen over de beschikbaarheid van passende hulp aan de kinderen, jongeren en ouders in Noord-Brabant. Hoewel er verschillen zijn in regio's kost het zoeken naar hulp veel extra tijd en geld. De structuuroplossing die het Toekomstscenario moet bieden, werkt naar onze overtuiging juist meer versnippering in de hand. Het is belangrijk dat alle partijen binnen het jeugd- en zorgdomein de handen ineen slaan om samen andere oplossingen te bedenken.

Dat geldt ook voor de manier waarop we in de toekomst de gesloten jeugdzorg willen en kunnen vormgeven. We onderschrijven dat de gesloten jeugdzorg stopt, maar hoe zorgen we ervoor dat we jeugdigen die dat nodig hebben ook kunnen stabiliseren en veilig laten



herstellen? Er zijn nog geen goed uitgewerkte alternatieven. Dat vraagt om aandacht en actie.

Uiteraard blijven we ons als organisatie ook ontwikkelen en verbeteren. Vanaf begin 2025 als stichting Samen Veilig Brabant. We investeren in het werken aan verbinding, vanuit vertrouwen en met vakmanschap. Uiteraard blijven we ook kritisch en scherp op de manier waarop we ons werk doen én blijven we graag leren en ontdekken. En er zijn altijd aandachtspunten. Dat is logisch. Voor het komend jaar bijvoorbeeld is het van belang dat de balans in capaciteit aan menskracht en onze financiën zich weer herstelt.

Bij al onze uitdagingen is het belangrijk dat we alles goed uitleggen, transparant en betrouwbaar zijn en mensen meenemen in de veranderingen. Daar besteden we in 2025 opnieuw veel aandacht aan.”

| Rinda den Besten, bestuurder Jeugdbescherming Brabant |



7. Jaarrekening 2024



7 Jaarverslaggeving 2024

De Jaarverslaggeving 2024 bestaat uit de jaarrekening en de overige gegevens.

7.1 Jaarrekening 2024

7.1.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	64.085	160.212
Materiële vaste activa	2	1.888.075	2.121.481
Totaal vaste activa		1.952.160	2.281.693
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	749.664	725.728
Vorderingen uit hoofde van subsidies	4	3.305.166	3.540.203
Liquide middelen	5	6.050.963	5.240.228
Totaal vlottende activa		10.105.793	9.506.159
Totaal activa		12.057.953	11.787.852
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves	6	2.628.729	3.952.235
Bestemmingsreserves		73.977	0
Bestemmingsfondsen		0	0
Totaal eigen vermogen		2.702.706	3.952.235
Voorzieningen	7	1.595.376	1.755.220
Langlopende schulden (langer dan 1 jaar)	8	79.458	93.106
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van subsidies	9	264.721	14.566
Overige kortlopende schulden	10	7.415.692	5.972.725
Totaal kortlopende schulden		7.680.413	5.987.291
Totaal passiva		12.057.953	11.787.852

* Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het totaal eigen vermogen.

Het aansprakelijk vermogen per balansdatum bedraagt 2.702.706 3.952.235



7.1.2 Resultatenrekening over 2024

	<u>Ref.</u>	<u>Realisatie 2024 €</u>	<u>Realisatie 2023 €</u>
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	11	37.061.836	29.530.100
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	12	580.877	7.491.890
Overige bedrijfsopbrengsten	13	2.619.498	2.534.921
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>40.262.211</u>	<u>39.556.911</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	14	34.434.528	32.937.236
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	15	836.995	878.129
Kosten activiteiten en cliënten	16	862.790	714.923
Overige bedrijfskosten	17	5.492.187	4.678.074
Som der bedrijfslasten		<u>41.626.500</u>	<u>39.208.362</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-1.364.289	348.549
Financiële baten en lasten	18	114.760	2.249
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>-1.249.529</u>	<u>350.798</u>
Belastingen	19	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>-1.249.529</u></u>	<u><u>350.798</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
		<u>2024 €</u>	<u>2023 €</u>
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Bestemmingsreserve		73.977	0
Algemene en overige reserves		-1.323.506	350.798
		<u><u>-1.249.529</u></u>	<u><u>350.798</u></u>



7.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-1.364.289		348.549
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1,2	849.214		878.129	
- boekresultaten afstoting vaste activa		0		0	
- mutaties voorzieningen	7	-159.844		1.411.563	
			689.370		2.289.692
Veranderingen in werkkapitaal:					
- debiteuren en overige vorderingen	3	-23.936		391.003	
- vorderingen/schulden uit hoofde van subsidies	4,9	485.192		-803.564	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	10	1.442.303		-2.658.483	
			1.903.559		-3.071.044
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.228.640		-432.802
Ontvangen interest	18	125.179		25.707	
Betaalde interest	18	-10.419		-23.458	
			114.760		2.249
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.343.400		-430.553
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-536.855		-312.086	
Investerings immateriële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen materiële vaste activa		17.174		20.748	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-519.681		-291.338
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		-12.984		-12.352	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	8		-12.984		-12.352
Mutatie geldmiddelen			810.735		-734.243
Stand geldmiddelen per 1 januari			5.240.228		5.974.471
Stand geldmiddelen per 31 december			6.050.963		5.240.228
Mutatie geldmiddelen			810.735		-734.243

Toelichting:

Na correctie van afschrijvingen en de dotatie aan voorzieningen dalen de geldmiddelen vanuit het bedrijfsresultaat met EUR 675k. De vordering op de regio's neemt af met EUR 235k en Gemeente Den Bosch heeft EUR 265k t.b.v. SEZ Q1 2025 vooruitbetaald. Aan subsidies voor zij-instromers en Preventie met Gezag is EUR 807k vooruitontvangen. De overige kortlopende schulden nemen af met EUR 636k. Het totale positieve effect van deze mutaties is EUR 1,9 mln. Vanuit deposito's en spaartegoeden komt EUR 115k beschikbaar. Aan investeringen en aflossing is dit jaar EUR 533k uitgegeven. De totale toename van de geldmiddelen komt hiermee op EUR 811k.



7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

7.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Jeugdbescherming Brabant is statutair gevestigd te Eindhoven met KvK nummer 17151696 en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op de Pettelaarpark 62 te 's-Hertogenbosch.

Activiteiten

Stichting Jeugdbescherming Brabant houdt zich bezig met het geven van informatie en advies aan kinderen en jongeren tot 18 jaar (met in bepaalde gevallen een uitloop tot 23 jaar) en hun ouders over opvoedings- of opgroei problemen, biedt de route naar passende hulp en bevordert de veiligheid en bescherming van de jeugdige.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet, RJ 655 en de bepalingen van en krachtens de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

2024 is het jaar geweest waarin een groot deel van de tijdelijke subsidies zijn vervangen door een structurele financiering op basis van een landelijk tarief voor OTS, voogdij en JR. Dit zorgt voor een structurele basis onder de begroting, waardoor JBB in haar bedrijfsvoering een meer toekomstvast beleid kon voeren. Waar de tijdelijke subsidies voornamelijk werden gebruikt om personeel in te huren, bood het landelijke tarief de mogelijkheid extra medewerkers in vaste dienst te nemen.

Hier zijn we voortvarend mee aan de slag gegaan. De nieuwe aanwas van medewerkers heeft veel gevraagd van de opleidingscapaciteit van de organisatie en leverde ook veel dynamiek in de uitvoerende teams. Tegelijkertijd zijn we doorgegaan met de investering in ons cultuurprogramma DO-OR (doorontwikkeling organisatie). Dit werpt zijn vruchten af. Het ziekteverzuim is historisch gezien erg laag en zit eind 2024 zelfs onder de norm van 6,3%. Waar we in voorgaande jaren te kampen hadden met een hoge uitstroom van personeel, ligt die in 2024 op circa 10%. De positieve resultaten zijn ook te zien in het medewerkers-tevredenheidsonderzoek waar we uit zijn gekomen op een algemene tevredenheid van 7,5 en een werkgelukcijfer van 7,3.

We kunnen 2024 daarmee classificeren als het jaar waarin we hebben geïnvesteerd in een stabiele en toekomstvast organisatie. We hebben voldoende personeel in eigen dienst, de vorig jaar nieuw geworven medewerkers zijn inmiddels opgeleid tot volwaardige jeugdbeschermers en het cultuurprogramma zorgt voor tevreden medewerkers waarbij de werkdruk – afgezien van de vaak moeizame zoektocht naar passende jeugdhulp – grotendeels onder controle is. Die investeringen in de organisatie zijn wel met een prijs gekomen. We hebben het jaar afgesloten met een verlies van € 1,2 miljoen. Een verlies dat we bij aanvang niet hadden voorzien, maar dat we in het licht van bovenstaande ontwikkelingen wel kunnen plaatsen.

Met deze investeringen zijn we nu in staat de overstap te maken naar een normale bedrijfsvoering. Eén waarin we actief gaan sturen op de balans tussen hoeveelheid werk en omvang van de personele capaciteit. We hebben gezien dat het aantal maatregelen zich in 2024 heeft gestabiliseerd tot ongeveer 2.700 maatregelen. Door de omvang van de personele capaciteit te baseren op de normeringen zoals die zijn gehanteerd in het landelijk tarief, zorgen we ervoor dat de uitgaven in lijn gaan komen met de inkomsten.

Omdat we het jaar 2025 zijn gestart met een overcapaciteit van ongeveer 4%, zullen we het jaar ingaan met een maandelijks operationeel verlies. Dit verlies bouwen we in 6 maanden af naar een situatie waarbij de maandelijks inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Door deze geleidelijke afbouw voorkomen we dat we afscheid moeten nemen van medewerkers waarin we in 2024 juist hebben geïnvesteerd en hebben we bovendien de kans te monitoren hoe het aantal maatregelen zich in 2025 ontwikkelt. Met deze afbouw zijn we in de begroting 2025 uitgekomen op een negatief resultaat van € 335.000.

Gegeven de duidelijkheid die met het landelijk tarief is gecreëerd rondom de structurele financiering van onze activiteiten en het houvast dat dit tarief biedt voor de normering van de inzet van ons personeel, zien we de toekomst met veel vertrouwen tegemoet. Dit vertrouwen is mede gebaseerd op de positieve maandresultaten van januari en februari 2025.



7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bij de volgende waarderingsgrondslagen zijn schattingen gebruikt:

- De blijfkans van medewerkers bij het inschatten van de jubileumvoorziening.
- De inschatting over het ziekteverloop van een zieke medewerker.
- De verwachte verplichting in het kader van het sociaal plan.

Consolidatie

Stichting Jeugdbescherming Brabant vormt sinds 1 januari 2017 samen met Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant een personele unie

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Jeugdbescherming Brabant.

7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

7.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen en schulden uit subsidies, overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de organisatie het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van deze financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. Afschrijving start op het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of afstoting. Het afschrijvingspercentage bedraagt 20%-33%.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van gebruiksduur.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 7,5%-12,5%
- Overige vaste bedrijfsmiddelen: 10%-20%
- Automatisering: 25%-33%

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen algemene reserve, bestemmingsfonds en bestemmingsreserve.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is de reserve waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsfonds en -reserve

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserve worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Overige voorzieningen

Deze voorziening is gevormd ten behoeve van personele risico's voortvloeiend uit vaststellingsovereenkomsten. Een dotatie is de inschatting van de te betalen kosten tegen nominale waarde.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 6,29%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de te verwachten verplichtingen tot het doorbetalen van toekomstige beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Hierbij is rekening gehouden met loondoorbetaling van 70% of 85% volgens de CAO-bepalingen. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening reorganisatie

Deze voorziening is gevormd voor verwachte verplichtingen in het kader van de reorganisatie, gerelateerd aan het bijbehorende sociaal plan. De voorziening is gewaardeerd tegen de schatting van de bedragen die naar verwachting nodig zijn om deze afspraken af te wikkelen en is opgenomen tegen nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële leases

Als de instelling optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

7.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de entiteit. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens het dienstverband worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.



7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Pensioenen

Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Jeugdbescherming Brabant. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Jeugdbescherming Brabant betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In februari 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is vanaf 1 juli 2022 105%, maar pas vanaf 125% mag het pensioen volledig meestijgen met de prijzen. Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

7.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

7.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

7.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1. Immatierële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	64.085	160.212
Totaal immateriële vaste activa	<u>64.085</u>	<u>160.212</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom
	€

Stand per 1 januari 2024

Aanschafwaarde	681.663
Cumulatieve afschrijvingen	<u>521.451</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>160.212</u>

Mutaties in het boekjaar

Bij: investeringen	0
Af: afschrijvingen	96.127
Af: desinvesteringen	201.026
Bij: afschrijving desinvesteringen	<u>201.026</u>
Mutatie in boekwaarde	<u>498.179</u>

Stand per 31 december 2024

Aanschafwaarde	480.637
Cumulatieve afschrijvingen	<u>416.552</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>64.085</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages 20%-33%

Toelichting:

In 2018 is geïnvesteerd in het registratiesysteem WijZ, ter vervanging van het huidige registratiesysteem IJ. Na implementatie wordt dit systeem vanaf 1 september 2020 afgeschreven. De desinvestering betreft overige software licenties Pimarox uit 2020, deze zijn in 2024 buiten gebruik gesteld.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Verbouwingen	753.781	801.100
Automatisering	621.497	769.876
Overige vaste bedrijfsmiddelen	512.797	550.505
Totaal materiële vaste activa	1.888.075	2.121.481

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Verbouwingen	Automatisering	Overige vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafwaarde	1.649.504	2.727.806	1.055.998	5.433.308
Cumulatieve afschrijvingen	848.404	1.957.930	505.493	3.311.827
Boekwaarde per 1 januari 2024	801.100	769.876	550.505	2.121.481
Mutaties in het boekjaar				
Bij: investeringen	89.612	290.637	156.606	536.855
Af: afschrijvingen	125.722	438.023	189.342	753.087
Af: desinvesteringen	429.776	1.094.635	60.966	1.585.377
Bij: afschrijving desinvesteringen	418.566	1.093.642	55.994	1.568.203
Mutaties in boekwaarde	-47.319	-148.379	-37.708	-233.406
Stand per 31 december 2024				
Aanschafwaarde	1.309.341	1.923.807	1.151.638	4.384.786
Cumulatieve afschrijvingen	555.560	1.302.311	638.841	2.496.711
Boekwaarde per 31 december 2024	753.781	621.497	512.797	1.888.075
Gehanteerde afschrijvingspercentages	7,5%-12,5%	25% - 33%	10%-20%	

Toelichting:

De investeringen in de categorie *verbouwingen* betreffen vnl. verlichting/installatiewerk in Helmond en aanpassing laadpalen in Den Bosch. De investeringen in de categorie *automatisering* hebben voornamelijk betrekking op de vernieuwing van de BI-tool en de inrichting van Teams en Sharepoint. Onder de *overige vaste bedrijfsmiddelen* zijn investeringen ten behoeve van inventaris/meubilair (meerdere locaties) en inbraaksysteem Helmond opgenomen.

Voor wat betreft de aanschafwaarde en cumulatieve afschrijving is een correctie verwerkt die zijn oorsprong vindt in de inrichting van Afas ca. 5 jaar geleden. Dit betreft activa die al afgeschreven waren en buiten gebruik gesteld. In april 2024 is er geïnventariseerd welke activa daadwerkelijk aanwezig is en de overige activa zijn buiten gebruik gesteld. De boekwaarde van beide correcties is nihil.

De daadwerkelijke desinvestering in 2024 met totaal EUR 17k verlies betreft voornamelijk de laadpalen Den Bosch en inbraaksysteem Helmond.

Van de post verbouwing is op 31 december 2024 voor een boekwaarde van EUR 81.289 (2023: EUR 95.426) gefinancierd middels financial lease.

De afschrijvingsperiode van de verbouwing is in principe 7,5% -12,5%, tenzij de resterende huurperiode korter is dan 10 jaar, dan wordt het actief ook in deze kortere periode afgeschreven.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vorderingen op debiteuren	32.278	40.981
Vorderingen op Veilig Thuis Oost-Brabant	20.306	109.701
Overige vorderingen:		
Waarborgsommen	9.401	9.269
Nog te ontvangen bedragen	360.283	353.411
Vooruitbetaalde kosten	327.396	212.366
Totaal overlopende activa	687.679	565.777
Totaal debiteuren en overlopende activa	749.664	725.728

Toelichting op Debiteuren en overige vorderingen:

Op de *debiteuren* is geen voorziening in mindering gebracht (evenals in 2023). De *vordering op Veilig Thuis OB* betreft voornamelijk de afrekening van kosten concernstructuur. De *nog te ontvangen bedragen* zijn als vordering opgenomen. Hier is een vordering op UWV opgenomen van EUR 200k voor transitievergoeding langdurig zieken en een vordering op UWV van EUR 54k voor uitkeringen WAZO december 2024. Tevens is hier EUR 66k opgenomen voor te ontvangen bedragen van Elips in verband met herverzekering ERD.

De vooruitbetaalde bedragen zijn hoger dan vorig jaar. Er is EUR 33k opgenomen als vooruitbetaling op materiële vaste activa (NEN 7510, restylen Tilburg risicokamer en videoconferencing Helmond). De vooruitbetaalde huur en lease bedraagt EUR 135k. Verder is nog EUR 50k opgenomen voor Satisfact ten behoeve van licenties leeromgeving 2025 en een voorschot Bureau Jeugdzorg Gelderland t.b.v. landelijke campagne 2025.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
4. Vorderingen uit hoofde van subsidies:		
Gemeenten regio West-Brabant Oost	421.934	422.116
Gemeenten regio West-Brabant West	502.680	489.788
Gemeenten regio Hart van Brabant	555.414	699.107
Gemeenten regio Noordoost-Brabant	855.159	975.127
Gemeenten regio Zuidoost-Brabant	828.037	812.213
Gemeenten buiten Noord-Brabant	134.042	85.106
Overigen	7.900	56.746
Totaal	3.305.166	3.540.203

Toelichting:		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
	Subsidiejaar Stadium van vaststelling		
Gemeenten regio West-Brabant Oost			
Gemeenten West Brabant Oost	2023 Afgewikkeld	0	422.116
Gemeenten West Brabant Oost	2024 Onderhanden	421.934	0
		421.934	422.116
Gemeenten regio West-Brabant West			
Gemeenten West Brabant West	2023 Afgewikkeld	0	489.788
Gemeenten West Brabant West	2024 Onderhanden	502.680	0
		502.680	489.788
Gemeenten regio Hart van Brabant			
Gemeente Hart van Brabant	2023 Afgewikkeld	0	699.107
Gemeente Hart van Brabant	2024 Onderhanden	555.414	0
		555.414	699.107
Gemeenten regio Noordoost-Brabant			
Gemeenten Noord-Oost Brabant	2023 Afgewikkeld	0	975.127
Gemeenten Noord-Oost Brabant	2024 Onderhanden	855.159	0
		855.159	975.127
Gemeenten regio Zuidoost-Brabant			
Gemeenten Zuid-Oost Brabant	2023 Afgewikkeld	0	812.213
Gemeenten Zuid-Oost Brabant	2024 Onderhanden	828.037	0
		828.037	812.213
Gemeenten buiten Noord-Brabant			
Gemeenten buiten Noord-Brabant	2023 Afgewikkeld	0	85.106
Gemeenten buiten Noord-Brabant	2024 Onderhanden	134.042	0
		134.042	85.106
Overigen			
Beschikbaarheidsbijdrage 2023	2023 Afgewikkeld	0	56.746
Ministerie J&V: Subsidie UHP-KOT 2023-2024	2024 Onderhanden	7.900	0
		7.900	56.746

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	6.050.931	5.239.850
Kassen	32	378
Totaal liquide middelen	6.050.963	5.240.228

Toelichting:

In het kader van de afgesloten huurcontracten zijn door de ABN-AMRO bankgaranties afgegeven voor een totaalbedrag van EUR 207.586 (2023: EUR 207.586). De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Algemene en overige reserves	2.628.729	3.952.235
Bestemmingsreserves	73.977	0
Totaal eigen vermogen	2.702.706	3.952.235

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	3.952.235	-1.323.506	0	2.628.729
Totaal algemene en overige reserves	3.952.235	-1.323.506	0	2.628.729

Het verloop van vorig boekjaar is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	3.601.437	350.798	0	3.952.235
Totaal	3.601.437	350.798	0	3.952.235

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve	0	73.977	0	73.977
Totaal bestemmingsreserve	0	73.977	0	73.977

Toelichting

In 2024 is een bedrag van EUR 74K toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Dit bedrag is verkregen uit een erfenis en dient ten goede te komen aan de jeugdige cliënten. De bestemming is inmiddels bepaald. Dit zal in 2025 (en latere jaren) tot besteding leiden.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

PASSIVA

7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	283.591	49.378	24.088	21.659	287.222
- langdurig zieken	255.227	561.189	366.379	114.198	335.839
- reorganisatiekosten	1.216.402	6.347	250.434	0	972.315
Totaal voorzieningen	1.755.220	616.914	640.901	135.857	1.595.376

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	554.114
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.041.262
Hiervan > 5 jaar	121.877

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening jubilea

Deze voorziening is conform wettelijke jaarverslaggevingsvoorschriften gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen. De omvang van de voorziening is bepaald rekening houdend met de blijfkans van de medewerkers en de regeling omtrent het 12,5-jarig, 25-, 30- en 40-jarig dienstverband. Hierbij is rekening gehouden met loonindex van 6,45% en contant gemaakt tegen 6,29%.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is conform wettelijke jaarverslaggevingsvoorschriften gevormd voor de bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Hierbij is rekening gehouden met loondoorbetaling van 70% of 85% volgens de CAO-bepalingen. De onttrekking betreft zieke medewerkers die opgenomen zijn in de voorziening en nog niet hersteld zijn. De vrijval betreft medewerkers die hersteld gemeld zijn of uit dienst gegaan zijn en waarvoor geen voorziening meer opgenomen hoeft te worden. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening reorganisatiekosten

Deze voorziening is gevormd voor de geschatte omvang van de betalingen aan medewerkers die in het kader van de reorganisatie in 2023 onder het sociaal plan vallen. De voorziening is berekend voor de looptijd van zes jaar: van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2029. Op 31 december 2023 is de voorziening getroffen voor 13 medewerkers, waarbij de berekening gevormd is op basis van het sociaal plan en de CAO Jeugdzog 2024-2025.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

PASSIVA

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Overige langlopende schulden	79.458	93.106
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>79.458</u>	<u>93.106</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	106.090	118.442
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	12.984	12.352
Stand per 31 december	<u>93.106</u>	<u>106.090</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	13.648	12.984
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>79.458</u>	<u>93.106</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	13.648	12.984
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	79.458	80.122
hiervan > 5 jaar	17.516	34.178

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De leningovereenkomst is aangegaan met de verhuurder van het pand in Helmond op 18 juni 2020 voor de aanschaf van een airco. De airco is geactiveerd en wordt lineair afgeschreven. De leningovereenkomst betreft een annuïtaire lening, aangegaan voor 10 jaar met een rentepercentage van 5%. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

9. Schulden uit hoofde van subsidies:

	31-dec-24	31-dec-23
Gemeenten Regio Noord Oost Brabant	264.721	4.115
Gemeenten Regio Zuid Oost Brabant	0	9.904
Gemeenten buiten Noord-Brabant	0	547
	<u>264.721</u>	<u>14.566</u>

Toelichting:

De opgenomen schulden betreffen vooruitontvangen subsidie van Gemeente Den Bosch m.b.t. Q1 2025 SEZ.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

PASSIVA

10. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	387.214	481.880
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	13.648	12.984
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.843.006	1.490.803
Schulden terzake pensioenen	780.902	673.048
	3.024.770	2.658.715
<i>Medewerkers</i>		
Vakantiegeld	1.060.212	890.135
Verlofrechten	1.740.113	1.521.708
Te betalen salaris	92.382	80.302
Te betalen declaraties	28.966	38.414
Te betalen vrijwilligers	0	11
	2.921.673	2.530.570
<i>Nog te betalen kosten:</i>		
Nalatenschappen	11.945	0
Te betalen wezenuitkeringen	194.289	190.127
Jeugdigen	0	270
	206.234	190.397
<i>Overige passiva:</i>		
Overlopende passiva	1.232.033	552.496
Fondsmiddelen	30.982	40.547
	1.263.015	593.043
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	7.415.692	5.972.725

Toelichting kortlopende schulden en overlopende passiva:

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De *crediteurenstand* ultimo 2024 is gedaald, o.a. de inhuur derden is minder ultimo boekjaar. De opgenomen schuldpositie terzake van *pensioenen* bedraagt eindejaar twee maandtermijnen. De reservering *verlofrechten* is toegenomen o.a. door de CAO-verhoging per 1 maart 2025 van 3,6% en groei van de formatie.

De *overlopende passiva* zijn hoger. Hier is opgenomen EUR 440k vooruitontvangen PMG subsidie van een viertal Gemeenten en EUR 366k vooruitontvangen subsidie van het Rijk inzake zij-instromers. Voor de termijnen en inhoudelijke voorwaarden wordt verwezen naar de aparte verantwoording op 7.2.4 Bijlage Subsidiestromen 2024. Tevens is hier opgenomen EUR 67k inzake de afrekeningen LET van sept t/m dec 2024. Binnen de overlopende passiva is voorts het langlopende deel toekomstige afschrijvingskosten van EUR 45k (vj EUR 57k) opgenomen in het kader van de subsidie Vitaliteit (zie bijlage subsidiestromen), deze afschrijvingskosten lopen door tot in 2028.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

De Stichting heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-24
	€	€	€	€
Huur	1.021.592	4.209.776	1.592.604	6.823.972
Leaseauto's	60.853	64.979	0	125.832
Kopiers	23.809	29.761	0	53.570
Mobiele telefonie	38.627	0	0	38.627
Espressomachines	22.076	49.671	0	71.747
Totaal meerjarige verplichtingen	1.166.957	4.354.187	1.592.604	7.113.748

Toelichting:

De lease van de auto's, kopiers en espressomachines betreft operational lease; na afloop van het contract worden deze geen eigendom.

Overige niet verwerkte verplichtingen

Investeringsverplichting

Per balansdatum zijn er investeringsverplichtingen aangegaan voor € 28k (Project NEN 7510).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Overige niet verwerkte verplichtingen

Belegde gelden jeugdigen

Jeugdbescherming Brabant beheert de vermogens van jeugdigen die bij de organisatie onder voogdij zijn gesteld. Het betreft gelden die niet aan Jeugdbescherming Brabant toebehoren maar waar de stichting wel het beheer over voert. Deze spaargelden zijn niet in de balans opgenomen.

Fiscale eenheid

Stichting Jeugdbescherming Brabant maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de Stichting Veilig Thuis Oost Brabant en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico is beperkt. Echter, bij het niet nakomen door een gemeente van de verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de nog openstaande vordering.

Renterisico

De Stichting heeft geen rentedragende vorderingen en 1 rentedragende schuld. De rente op de annuitaire leningen staat vast en de stichting loopt daardoor geen renterisico.

Liquiditeitsrisico

De stichting loopt geen significante liquiditeitsrisico's en bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de overige schulden in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

BATEN

11. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
Opbrengsten Jeugdwet		
Jeugdbescherming	30.347.566	23.963.035
Jeugdreclassering	4.846.229	3.681.045
Preventieve Jeugdbescherming	305.405	294.020
Subsidie Gemeenten Gesl Jz	151.273	130.395
Subsidie Gemeenten SEZ	1.106.562	1.259.247
Overige opbrengsten	304.801	202.358
Totaal	37.061.836	29.530.100

Toelichting:

De omzet *Jeugdbescherming* en *Jeugdreclassering* is hoger t.o.v. vorig jaar. Dit beeld is vertekend, in 2024 is er een structurele financiering gekomen op basis van een landelijk tarief voor OTS, voogdij en JR. Deze financiering dient ter vervanging van tijdelijke subsidies in vorig jaar (m.n. Bijdrage crisismaatregelen en Beschikbaarheidsbijdrage, vorig jaar zijn deze bedragen ondergebracht in rubriek 12).

Het gemiddeld aantal maatregelen is iets hoger dan vorig jaar, 2.695 t.o.v. 2.687.

De *subsidie SEZ* is lager door verminderde inzet in het contract met regio Noord-Oost Brabant. De *overige opbrengsten* bestaan voor EUR 202k uit vergoeding van regio NO Brabant voor bekostiging zorgmakelaar. Verder vallen hieronder de bekostiging inzake deskundigheid op gebied van de verklarende analyse en de bekostiging voor Toekomstscenario's.

12. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Loonkostensubsidie	22.146	32.667
Bijdrage herstelplan	0	119.306
Bijdrage Crisismaatregelen werkdrukverlaging jeugdbeschermer	0	2.305.446
Bijdrage Vitaliteit	0	2.048.573
Beschikbaarheidsbijdrage	0	2.835.205
Subsidie Zij-instromers en UHP-KOT	520.820	148.040
Overige subsidies	37.911	2.653
Totaal	580.877	7.491.890

Toelichting Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet):

De verschillende subsidiestromen vanuit vorig jaar zijn in 2024 ingebouwd in het landelijk tarief.

7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten:		
Huuropbrengsten	17.266	11.575
Detacheringsopbrengsten	372.396	417.224
Doorberekende uren aan derden/Cursussen	9.213	59.675
SLA opbrengsten	2.100.000	2.026.694
Bijdrage huisvestingslasten	0	0
Overige opbrengsten	120.623	19.753
Totaal	2.619.498	2.534.921

Toelichting:

De *huuropbrengsten* hebben betrekking op de verhuur van een deel van het pand in Den Bosch aan de Gemeente Den Bosch, vanaf augustus 2023.

Er zijn 4 *detacherings* overeenkomsten afgesloten in 2024 t.o.v. 5 in 2023, daarmee dalen deze opbrengsten.

De *doorberekende uren aan derden* zijn lager, de structurele inzet SEZ volgens overeenkomst met WSS en LJ&R is vanaf 2024 verantwoord onder rubriek 11.

De *SLA* is op basis van contract en tussentijdse nacalculatie afgerekend met Veilig Thuis Oost-Brabant.

De *overige opbrengsten* zijn o.a. gestegen door een erfenis van EUR 75k en EUR 20k voor medewerkers die een training volgden voor de pilot Straatkracht.

7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

LASTEN

14. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	23.715.511	19.873.152
Sociale lasten	4.280.670	3.542.613
Pensioenpremies	2.419.383	2.056.440
<i>Andere personeelskosten:</i>		
Uitkeringen WAZO en Ziektewet	-590.158	-461.605
Lasten opgebouwde en uitbetaalde verlofrechten	358.174	371.392
Vrijval/Dotatie voorzieningen	-98.665	1.466.649
Woon-werk verkeer	410.387	347.798
Afvloeiingskosten personeel	270.765	54.747
Studiekosten	401.347	353.534
Reisdeclaraties	978.327	885.455
Overige personeelskosten	665.929	630.868
Subtotaal	32.811.670	29.121.043
Personeel niet in loondienst	1.622.858	3.816.193
Totaal personeelskosten	34.434.528	32.937.236
<i>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)</i>		
Direct en indirect clientgebonden personeel	290	266
Overhead	79	67
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	369	333

Toelichting:

De kosten voor *lonen en salarissen* zijn hoger dan in 2023. De belangrijkste oorzaak ad ca. EUR 2,2 mln. betreft een stijgende formatie, hier is in 2023 in het kader van werkdrukverlaging sterk op ingezet. Voorts zijn in 2024 de lonen gestegen met EUR 1,6 mln. volgens CAO (8% per 1 januari en 1,25% per 1 juli). Door inzet van lager ingeschaalde medewerkers is de gemiddelde loonsom per FTE relatief minder hard gestegen. De *sociale lasten en pensioenlasten* stijgen mee met de formatie, de percentages zijn vrijwel niet gewijzigd ten opzichte van 2023.

De *uitkeringen WAZO en Ziektewet* zijn hoger ten gevolge van meer opgenomen zwangerschapsverlof.

De *lasten opgebouwde en uitbetaalde verlofrechten* nemen iets af. De stand te betalen verlofdagen per FTE einde boekjaar is vrijwel gelijk en de CAO stijging heeft een minder groot effect in vergelijking met vorig jaar.

De *dotatie van de voorziening* voor langdurig zieken van EUR 118k is ten opzichte van 2023 EUR 54k lager. Eind 2024 is deze voorziening wel weer verder opgelopen, maar de stijging is minder groot dan vorig jaar. De *reorganisatievoorziening* die in 2023 is gevormd valt stapsgewijs vrij, voor 2024 is dit EUR 244k.

De reiskosten *woon-werk verkeer, reisdeclaraties en overige personeelskosten* in 2024 zijn gestegen als gevolg van de toegenomen formatie.

De afvloeiingskosten personeel zijn EUR 210k hoger. Voor het merendeel betreft dit eindafrekeningen van medewerkers die langdurig ziek zijn, hier zijn eerder voorzieningen voor gevormd die vrijvallen via de mutatie van de voorziening.

De kosten voor *personeel niet in loondienst* zijn sterk verminderd. Vorig jaar was sprake van extra inhuur in het kader van de werkdrukverlaging primair proces. Deze extra externe medewerkers zijn na een inwerkperiode ingestroomd als vaste medewerkers. Een aantal andere kosten (o.a. Samen DO-OR en privacy officer) is in 2024 geboekt bij de algemene kosten (overige diensten derden). Voor vervanging van ziekteverzuim en betaald verlof wordt ook extern ingehuurd. Het personeel in loondienst is niet werkzaam in het buitenland.

7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

15. Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
- Materiële vaste activa	740.868	748.374
- Immateriële vaste activa	96.127	129.755
Totaal afschrijvingen	836.995	878.129

Toelichting:

In 2024 is o.a. geïnvesteerd in installatiewerk, laadpalen, vernieuwing BI-tool en inrichting Teams en Sharepoint. De afschrijvingskosten materiële vaste activa voor 2024 zijn licht gedaald. De afschrijvingskosten immateriële activa zijn gedaald, de overige software licenties Pimarox uit 2020 zijn vorig jaar volledig afgeschreven.

LASTEN

16. Kosten activiteiten en cliënten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Bijzondere kosten jeugdigen	324.773	248.652
Kosten gesloten jeugdzorg	103.526	83.521
Zelfstandige kamerbewoning	4.246	2.115
Ziektekosten uithuisgeplaatsten	170.021	165.917
Kosten aansprakelijkheidsverzekering	40.753	36.308
Overige kosten	219.471	178.410
Totaal	862.790	714.923

Toelichting:

De regeling is sinds 2022 aangepast van 'zeer beperkte aard' naar 'gepaste zuinigheid'. Deze trend zet zich voort in 2024, hierdoor is een stijging zichtbaar bij de Bijzondere kosten jeugdigen. Ondermeer de zak,- en kleedgeldkosten, tolkosten en overige algemene kosten zijn gestegen. De vergoedingen zijn geïndexeerd o.b.v. richtlijnen gegeven door het Nibud.

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten	4.268.048	3.435.256
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	33.294	36.037
- Energiekosten gas/water/stroom	106.386	133.184
Subtotaal	139.680	169.221
Huur en leasing	1.084.459	1.073.597
Totaal overige bedrijfskosten	5.492.187	4.678.074

7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

17. Overige bedrijfskosten

<i>Specificatie van de Algemene kosten</i>	2024	2023
	€	€
Overige huisvestingskosten	751.457	681.066
Hardware	75.184	26.561
Onderhoud en aanschaf software	1.686.111	1.449.745
Communicatiekosten	24.917	49.280
Accountantskosten	110.348	100.549
Advies en diensten derden	679.278	366.112
Kantoorkosten	545.001	517.702
Zakelijke lasten	51.188	26.598
Kosten algemeen beheer	248.052	167.134
Overige algemene kosten	96.512	50.509
Totaal algemene kosten	<u>4.268.048</u>	<u>3.435.256</u>

Toelichting:

De *overige bedrijfskosten* zijn ten opzichte van vorig jaar gestegen met EUR 814k.

De *overige huisvestingskosten* zijn EUR 70k hoger, dit betreft schoonmaakkosten (meer uren tegen hoger tarief door CAO verhogingen), volledig jaar lease koffiemachines, meer verbruik koffie alsmede gestegen onderhoudskosten.

De kosten voor *Hardware* zijn gestegen met EUR 49k, kleine vervanging van hardware en mobiele telefoons wordt niet geactiveerd. De kosten voor *onderhoud en aanschaf software* zijn gestegen met EUR 236k. De stijging betreft EUR 67k kosten voor onderhoud software bedrijfsondersteunend en EUR 179k licentiekosten primair proces. Hier vallen o.a. hogere algemene licentiekosten onder en extra licentiekosten Jeugdzorg Nederland. In 2023 was hier een creditfactuur verwerkt van EUR 70k. Verder zijn de kosten gestegen door uitbreiding van de formatie, tariefsstijging en door extra kosten voor projecten. De kosten voor consultancy en extern rekencentrum namen juist af met EUR 58k.

De kosten voor *Advies en diensten derden* zijn EUR 313k hoger. Deze stijging bestaat voornamelijk uit kosten Samen DO-OR EUR 188k, advies nieuw concern EUR 50k, hogere kosten CISO EUR 70k en ondersteuning KPMG IT & beveiliging EUR 27k. De kosten voor de PO/FG zijn gestegen met EUR 40k. Vorig jaar was hiervoor EUR 70k geboekt bij inhuur derden. Tenslotte zijn de kosten voor *algemeen beheer* gestegen met EUR 80k. Dit komt door herrubricering van de bestuurskosten, in 2023 waren deze voor EUR 51k geboekt bij de inhuur derden. Tevens is de Raad van Toezicht uitgebreid in 2024, zie hiervoor bijlage 7.1.7. WNT.

7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

LASTEN

18. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	125.179	25.707
Subtotaal financiële baten	125.179	25.707
Rentelasten	5.010	16.993
Overige financiële lasten	5.409	6.465
Subtotaal financiële lasten	10.419	23.458
Totaal financiële baten en lasten	114.760	2.249

Toelichting:

De rentebaten bestaan voor EUR 52k rentevergoeding op deposito. Gedurende een aantal maanden zijn overtollige middelen op deposito gezet, dit rendement ligt ca. 1% tot 1,5% hoger dan de vergoeding op de flexibele spaarrekening. Het rendement op de flexibele spaarrekening die sinds najaar 2023 wordt aangehouden is 1,5%. Wekelijks worden eventuele overtollige middelen naar deze rekening overgeboekt, dit heeft EUR 70k aan rentevergoeding opgeleverd.

De rentelasten bestaan uit rentelasten op de annuïtaire lening.

Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

19. Belastingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Vennootschapsbelasting	0	0

Toelichting:

Met de Belastingdienst is in 2023 afgesteld dat geen sprake is van belastingplicht voor de vennootschapsbelasting voor de jaren tot en met 2021 vanwege het ontbreken van een winststreven. Stichting Jeugdbescherming Brabant is van mening dat ook in de jaren na 2021 geen sprake is van een winststreven. Derhalve is ook in dit boekjaar geen sprake van vennootschapsbelastingplicht.

7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

OVERIGE TOELICHTINGEN

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Een gedetailleerde opstelling is opgenomen in paragraaf 7.1.7 WNT

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:			
1	Controle van de jaarrekening 2023	-805	74.569
	Controle van de jaarrekening 2024	76.956	0
	Overige controlewerkzaamheden 2022	0	-9.011
	Overige controlewerkzaamheden 2023	-1.716	34.991
	Overige controlewerkzaamheden 2024	35.913	0
3	Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant		<u>110.348</u>	<u>100.549</u>

De overige controlewerkzaamheden hebben betrekking op het verkrijgen van een accountantsverklaring ten behoeve van de verantwoording van de productie aan de gemeenten met wie een tarief per maatregel is overeengekomen.

De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.

De afrekening van voorgaand jaar welke in 2024 ten gunste van het resultaat is gebracht, is apart gepresenteerd.



7.1.7 WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Jeugdbescherming Brabant. Het voor Stichting Jeugdbescherming Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000 op basis van klasse III (bezoldigingsmaximum Zorg- en Jeugdhulp), totaalscore 9 punten. Op basis van de toelichting opgenomen onder de tabel geldt dat voor Stichting Jeugdbescherming Brabant het geldende maximum € 152.000 bedraagt.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Drs. A.C. den Besten
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 138.608
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.174
Subtotaal	€ 151.782
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 152.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 151.782
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Drs. A.C. den Besten
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.973
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.322
Bezoldiging	€ 145.295
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 145.600
Bezoldiging	€ 145.295

De bestuurder heeft een fulltime dienstbetrekking bij Stichting Jeugdbescherming Brabant, maar is tevens werkzaam als bestuurder voor Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Van de totale bezoldiging van de bestuurder wordt 20% doorbelast aan Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Op basis van een urenverantwoording van de bestuurder is de omvang van haar dienstverband bij Stichting Jeugdbescherming Brabant vastgesteld op 0,8 fte en bij Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant op 0,2 fte.

7.1.7 WNT-verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	Drs. C.B.P. Weterings	Drs. H.M. van de Wouw - Strijbos	Drs. G.H.M. van Loon	Mw. Dr. M.C. Kuijpers MCM	Drs. M.A.F.P. van Rooij MBA	Mr. C.T. Tjauw-Foe	Drs. G.I.W.M. Buck CCMM
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid / Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 – 14/5	1/1 - 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/4 - 31/12	15/9 – 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 18.240	€ 4.560	€ 12.160	€ 12.423	€ 12.325	€ 9.120	€ 3.508
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 22.800	€ 5.607	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200	€ 11.421	€ 4.485
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 18.240	€ 4.560	€ 12.160	€ 12.423	€ 12.325	€ 9.120	€ 3.508
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023					
bedragen x € 1	Drs. C.B.P. Weterings	Drs. H.M. van de Wouw - Strijbos	Drs. G.H.M. van Loon	Mw. Dr. M.C. Kuijpers MCM	Drs. M.A.F.P. van Rooij MBA
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 – 31/12	1/1 - 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 17.472	€ 11.648	€ 11.648	€ 11.819	€ 11.766
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.840	€ 14.560	€ 14.560	€ 14.560	€ 14.560

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen één bezoldiging voor zowel Stichting Jeugdbescherming Brabant als Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Deze kosten worden volledig in rekening gebracht bij Stichting Jeugdbescherming Brabant, waarbij 20% van deze kosten worden doorbelast aan Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Deze verdeling is gebaseerd op de urenverantwoording van de bestuurder.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE TOELICHTINGEN OP DE JAARREKENING

7.1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Samen Veilig Brabant heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 22 april 2025.

De raad van toezicht van Stichting Samen Veilig Brabant heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025.

7.1.9 Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan paragraaf 7.1.2.

7.1.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voor Stichting Jeugdbescherming Brabant.

7.1.11 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.

Drs. A.C. den Besten

Raad van Toezicht

W.G.

Drs. C.B.P. Weterings

W.G.

Mr. C.T. Tjauw-Foe

W.G.

Drs. M.C. Kuijpers MCM

W.G.

Drs. M.A.F.P. van Rooij MBA

W.G.

Drs. G.I.W.M. Buck CCMM

W.G.

Mevr. L.D.M. Tanis-Pinas

7.2 Overige gegevens

7.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen bepaling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming
Het resultaat over 2024 wordt onttrokken aan de algemene reserve met inachtneming van de
resultaatverdeling onder aan paragraaf 7.1.2.

7.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon

In de statuten van de stichting is geen bijzondere bepaling opgenomen inzake de zeggenschap in de
rechtspersoon.

7.2.3 Bijlage Subsidiestromen 2024

7.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen na de
Bijlage Subsidiestromen 2024.



7.2.3 Bijlage Subsidiestromen 2024

Subsidie zij-instromers (Verstrekker: Ministerie J&V)

Tranche 1:

In 2023 is EUR 9 mln beschikbaar gesteld voor gecertificeerde instellingen voor activiteiten die tot doel hebben om opleidings- en arbeidsplekken te bieden aan zij-instromers. In de verdeling is EUR 720.000 bestemd voor JBB. De organisatie heeft hiertoe op 19 juni 2023 een aanvraag gedaan, welke op 12 juli 2023 toegekend is. Er is subsidie aangevraagd voor 12 zij-instromers voor de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024, maximaal EUR 60.000 per zij-instromer.

De subsidie is aangevraagd voor:

1. De kosten van werving.
2. De kosten van het opleiden van de zij-instromers.
3. De salariskosten van de zij-instromers en de kosten voor de begeleiding.

In onderstaande tabel is de besteding in 2024 van het restant budget 2023 aan bovenstaande zaken in beeld gebracht. De opbrengst van de subsidie die toezien op 2024 zijn verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies. In 2023 is 50% van het budget ontvangen (EUR 360.000), in 2024 is 30% van het budget ontvangen (EUR 216.000) en het restant na vaststelling in 2025. Het restant budget voor 2024 bedraagt EUR 26.459 en is gepresenteerd in de balans als overlopend passief.

		Bestedingen 2024			
		Personeel niet			
Tranche 1	Budget 2023/2024	Salariskosten	in loondienst	Overige kosten	Restant budget
Werving en formatieve inzet	12.125	4.000			8.125
Opleiden	68.475	27.000		19.994	21.481
Begeleiding structureel & intervisie	491.360	350.507			140.853
Totaal	571.960	381.507	-	19.994	170.459
Ontvangen voorschot	576.000				26.459

Tranche 2:

In 2024 is EUR 9,7 mln beschikbaar gesteld voor gecertificeerde instellingen voor activiteiten die tot doel hebben om opleidings- en arbeidsplekken te bieden aan zij-instromers. In de verdeling is EUR 839.800 bestemd voor JBB. De organisatie heeft hiertoe op 31 mei 2024 een aanvraag gedaan, welke op 18 juli 2024 toegekend is. Er is subsidie aangevraagd voor 13 zij-instromers voor de periode 1 april 2024 tot en met 31 december 2025, maximaal EUR 64.600 per zij-instromer.

De subsidie is aangevraagd voor:

1. De kosten van werving.
2. De kosten van het opleiden van de zij-instromers.
3. De salariskosten van de zij-instromers en de kosten voor de begeleiding.

In onderstaande tabel is de besteding in 2024 van de middelen aan bovenstaande zaken in beeld gebracht. De opbrengst van de subsidie die toezien op 2024 zijn verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies. In 2024 is 50% van het budget ontvangen (EUR 419.900), in 2025 wordt 50% van het budget ontvangen (EUR 419.900). Het restant budget voor 2024 bedraagt EUR 340.081 en is gepresenteerd in de balans als overlopend passief.

		Bestedingen 2024			
		Personeel niet			
Tranche 2	Budget 2024/2025	Salariskosten	in loondienst	Overige kosten	Restant budget
Werving en formatieve inzet	20.334	2.220			18.114
Opleiden	96.577			7.312	89.265
Begeleiding structureel & intervisie	722.889	70.287			652.602
Totaal	839.800	72.507	-	7.312	759.981
Ontvangen voorschot	419.900				340.081

7.2.3 Bijlage Subsidiestromen 2024

Subsidie Preventie met Gezag (Verstrekker: Gemeenten)

In de meest kwetsbare wijken in Nederland investeert het kabinet in het programma Preventie met Gezag. Het programma wil voorkomen dat kinderen en jongeren van 8 tot en met 27 jaar in aanraking komen met ondermijnende criminaliteit of daarin doorgroeien. In totaal doen 27 gemeenten mee aan Preventie met Gezag. Het programma ondersteunt daarnaast ook 20 kleinere gemeenten in Nederland.

In het kader van Preventie met gezag heeft de jeugdreclassering twee interventies (#KansRIJK en Straatkracht) die worden ingezet. De duur van dit project is vooralsnog 3 jaar (deel 2023, 2024, 2025 en t/m juni 2026). Halverwege 2026 zal er een evaluatie plaatsvinden waarbij opnieuw beoordeeld wordt of en met hoeveel de subsidie verlengd zal worden.

In onderstaande tabel is de besteding in 2024 van het toegekende budget aan bovenstaande zaken in beeld gebracht. De opbrengst van de subsidies die toezien op 2024 zijn verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies. In 2024 zijn van de gezamenlijke Gemeenten voorschotten ontvangen (EUR 478.033). Het restant budget voor 2024 bedraagt EUR 440.121 en is gepresenteerd in de balans als overlopend passief.

Gemeente	Toegekend budget	Bestedingen 2024			Restant budget
		Kansrijk	Straatkracht	Consultatie	
Breda	112.500	-	-	4.663	107.837
Den Bosch	375.000	-	-	1.724	373.276
Eindhoven	128.291	-	22.176	-	106.115
Tilburg	198.563	-	-	9.348	189.214
Totaal	814.354	-	22.176	15.735	776.442
Ontvangen voorschot	478.033				440.122

Subsidie UHP-KOT (Verstrekker: Min J&V)

De subsidieregeling UHP KOT is in het leven geroepen na publicatie van cijfers door CBS over het aantal uithuisgeplaatste kinderen van gedupeerden van problemen met de kinderopvangtoeslag. Ter ondersteuning van de groep gedupeerden is er een gezamenlijke aanpak ontwikkeld waarbij de Gecertificeerde Instellingen een belangrijke rol spelen. Per casus wordt over de periode 1 januari 2023 t/m 31 december 2024 79 uur gesubsidieerd tegen een gemiddeld uurtarief van € 100.

In onderstaande tabel is de verantwoording van het aantal casussen in 2024 in beeld gebracht. De opbrengst van de subsidies die toezien op 2024 zijn verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies. In 2023 en 2024 zijn voor deze subsidie voorschotten ontvangen (EUR 31.600). Het restant nog te ontvangen subsidie voor 2024 bedraagt EUR 7.900 en is gepresenteerd in de balans als vordering uit hoofde van subsidies.

Verantwoording	Bestedingen 2024			Subsidie
	Uren per casus	Uurtarief		
Aantal casussen	5	79	100	39.500
Ontvangen voorschot	31.600			7.900

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Jeugdbescherming Brabant

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Jeugdbescherming Brabant te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdbescherming Brabant per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens de Regeling Jeugdwet en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de resultatenrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdbescherming Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij op krachtens Regeling Jeugdwet en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 27 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

C.R. Hoornstra-Hoogerwerf RA